

توصيف البرنامج

- الكلية : إدارة الأعمال
- القسم : الادارة
- اسم البرنامج: الدبلوم المتوسط في الإدارة العامة
- الدرجة العلمية : الدبلوم المتوسط في الإدارة العامة
- إجمالي الساعات المعتمدة: (٦٠ ساعة)
- المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :
 - وظائف مراقبين إداريين في مؤسسات القطاع العام.
 - وظائف مشرفيين إداريين في مؤسسات القطاع العام.
 - وظائف مساعدين إداريين في مؤسسات القطاع العام.
 - الوظائف الإدارية والمالية في المرتبة الخامسة وفق نظام الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
 - الوظائف الإدارية المعاونة.
 - وظائف العمليات.
 - وظائف مراقبي الجمارك.
 - وظائف مفتشات النساء.
 - الوظائف الإدارية في المؤسسات الثقافية والاجتماعية.
 - وظائف القطاع الغير ربحي.
 - وظائف مراقبي الأمن والسلامة.
 - جميع الوظائف في المرتبة الخامسة وما دونها.
- أهداف البرنامج:
 - (١) تزويد لخريجين بالمعرفة الكافية والحديثة في مجال الإدارة العامة.
 - (٢) تزويد الخريجين بالمهارات والممارسات المهنية للوظائف في مجال الإدارة العامة.
 - (٣) تنمية القدرات الفنية للخريجين عبر تزويدهم بالمهارات الخاصة بالعمل الرقمي والتقني وتطبيقاته في مجال الإدارة العامة.
 - (٤) خلق شراكة مع مؤسسات القطاع العام واخذ آرائهم في جميع عمليات التحسين والتطوير للبرنامج مستقبلا.

(٥) تزويد الخريجين بالمعايير المهنية العالمية واهمية الحصول على شهادات مهنية من تلك الجهات مستقبلا.

(٦) الحصول على اعتمادات مهنية دولية وخلق شراكات مهنية مع الجهات ذات الصلة بمهنة الإدارة العامة ليتمكن طلاب البرنامج والخريجين من الاستفادة المهنية الكاملة التي تقدمها تلك الجهات المهنية.

(٧) التواصل المستمر مع الجهات المهنية ذات الصلة بتطوير مهنة الإدارة العامة داخليا وخارجيا مثل معهد الإدارة العامة، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، الجمعية الأمريكية للإدارة العامة، معهد تشار ترند للإدارة إلخ.

• مخرجات تعلم البرنامج

عند اكمال البرنامج سوف يكون خريج البرنامج قادرا على أن

المعرفة والفهم	
١ع	تعريف النظريات والمبادئ والمفاهيم في مجال الإدارة العامة والمجالات الداعمة للإدارة العامة.
٢ع	وصف الممارسات الحديثة والفعالة في مجال الإدارة الحكومية ومؤسسات القطاع العام.
٣ع	شرح التوجهات الحديثة وإسهامات المدارس العلمية والفكرية في مجالات الإدارة العامة.
المهارات	
١م	حل المشكلات المرتبطة بمجالات الإدارة العامة المختلفة بطرق إبداعية ومتنوعة
٢م	تطبيق الممارسات العلمية الحديثة في مجال الإدارة العامة.
٣م	تقييم وقياس رضا المستفيدين من الخدمات العامة للدولة عبر الوسائل وطرق القياس الحديثة.
القيم	
١ق	احترام المعايير الحكومية والأخلاق الحميدة للموظف الحكومي في مكان العمل.
٢ق	المبادرة في تطوير عمل الوحدات الإدارية التابعة لمنظمات القطاع العام.
٣ق	تحمل المسؤولية في تنفيذ المهام وتحقيق الأهداف حسب الوقت المحدد لها.

• لغة التدريس: اللغة العربية

• شروط القبول في البرنامج

(١) ان يكون حاصلها على شهادة الثانوية العامة، او ما يعادلها من داخل المملكة او من خارجها.

(٢) ن يكون حسن السيرة والسلوك.

(٣) ان يجتاز بنجاح أي اختبار، او مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.

(٤) ان يكون لائقا طبيا بموجب وثيقة طبية للكليات الطبية.

(٥) ان يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.

(٦) تكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم جميع الشروط، وفقا لدرجاتهم في اختبار الشهادة الثانوية العامة، والمقابلة الشخصية.

• المنهج الدراسي

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%٠	٠	٠	إجباري	متطلبات الجامعة
٠	٠	٠	اختياري	
%٤٠	٢٤	٨	إجباري	متطلبات الكلية
%١٠	٦	2	اختياري	
%٤٠	٢٤	٨	إجباري	متطلبات البرنامج
%١٠	٦	٢	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
-	-	-	-	التدريب الميداني / سنة الامتياز
--	-	-	-	أخرى
%١٠٠	٦٠	٢٠		الإجمالي

• الخطة الدراسية

اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
مبادئ الإدارة العامة		المستوى 1
مبادئ المحاسبة والتقرير المالي		
مبادئ الاقتصاد		
أساسيات الرياضيات والاحصاء		
مهارات الحاسب الآلي		

اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
مبادئ القانون		المستوى 2
مبادئ العلوم السياسية		
السلوك التنظيمي		
مهارات الاتصال		
اختياري(كلية)		
الموازنة والمالية العامة		المستوى 3
أخلاقيات العمل		
إدارة الجودة في الأجهزة الحكومية		
اختياري(برنامج) اختياري(كلية)		
الحكومة الإلكترونية		المستوى 4
الإدارة المحلية		
استراتيجيات وسياسات عامة		
تنمية الموارد البشرية اختياري(برنامج)		

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	٣	مبادئ القانون	اختياري	القانون الإداري		مقررات الكلية الاختيارية
برنامج	٣	أخلاقيات العمل	اختياري	التطوير الإداري		
كلية	٣	مبادئ المحاسبة	اختياري	المحاسبة الحكومية		
كلية	٣	مبادئ الإدارة العامة	اختياري	إدارة المشروعات العامة		
برنامج	٣	إدارة الجودة في الأجهزة الحكومية	اختياري	إدارة التنمية		مقررات البرنامج الاختيارية
برنامج	٣	الموازنة والمالية العامة	اختياري	القيادة وحوكمة القطاع الحكومي		
برنامج	٣	إدارة الجودة في الأجهزة الحكومية	اختياري	تقييم البرامج الحكومية		
برنامج	٣	أخلاقيات العمل	اختياري	التطوير التنظيمي		
برنامج	٣	أخلاقيات الأعمال	اختياري	موضوعات خاصة في الإدارة العامة		

توصيف المقررات

٣	الساعات المعتمدة	مبادئ الإدارة العامة	اسم المقرر
<p>يقدم هذا المقرر للطلاب فرصة لتعلم الطريقة الاحترافية لإدارة المنظمات العامة بوظائفها المختلفة المبنية على دور العميل المواطن في توجيهه وتشكيل كل أنشطة وسياسات المنظمة العامة، كذلك دور القيادة لهذه المنظمات والرقابة عليها. كما يقدم أسلوب إدارة الموارد البشرية والمالية فيها والأسس الحديثة لقياس أداء هذه المنظمات.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	مبادئ المحاسبة	اسم المقرر
<p>تم تصميم هذا المساق لطلاب المحاسبة وغير المحاسبة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS). وهو مقرر تمهيدي يتناول المبادئ والمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية والتي تشمل دراسة مفهوم المعادلة المحاسبية وخطوات الدورة المحاسبية وأساس الاستحقاق والأساس النقدي وإعداد البيانات المالية وقياس عناصرها وعرضها والإفصاح عنها في القوائم المالية</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	مبادئ الاقتصاد	اسم المقرر
<p>ينقسم هذا المقرر إلى جزئين: الأول يقدم مفاهيم الاقتصاد الجزئي وتحليل العرض والطلب ونظرية الشركات والسلوك الفردي، أما الثاني مفاهيم الاقتصاد الكلي والتي تغطي مقدمة لعلم الاقتصاد السلوكي الذي يركز على السلوك الكلي للأسر والشركات والحكومة. من خلال تغطية موضوعات الحسابات القومية والنمو الاقتصادي والبطالة والتضخم ودورة الأعمال والسياسة المالية والسياسة النقدية والاقتصاد الدولي والتنمية الاقتصادية.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	أساسيات الرياضيات والاحصاء	اسم المقرر
<p>يقدم هذا المقرر للطلاب فرصة لتعلم وتطبيق المهارات الرياضية الأساسية في سياق الأعمال التجارية. من خلال تطبيقات الأعمال ذات الصلة، ويقوم كذلك بتطوير مهارات حل المشكلات والتفكير النقدي بأساليب التحليل الكمي المتعددة.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	مبادئ القانون	اسم المقرر
<p>يقدم هذا المقرر للطلاب الأسس النظرية لعلم القانون والقاعدة القانونية، كذلك المبادئ القانونية العامة للأنظمة في المملكة العربية السعودية. كما ينمي قدرته على تأمل واستنباط الأحكام القانونية التي يحتاج إليها في الحياة العملية.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	مهارات الحاسب الألي	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطلاب بالمهارات الأساسية والمتقدمة لتشغيل أجهزة الكمبيوتر الشخصية، من خلال المفاهيم والمصطلحات الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات والمعارف اللازمة لإدارة أنظمة التشغيل. كما تزودهم بالمهارات العملية لاستخدام برامج Microsoft Office للأغراض المختلفة، واستخدام الحوسبة السحابية. واستخدام الأدوات المختلفة المتاحة عبر الإنترنت مثل البريد الإلكتروني والعمل الجماعي والتخزين السحابي وتصميم ونشر الاستبيانات الإلكترونية.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	مهارات الاتصال	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطلاب بالمهارات الأساسية للتواصل مع النفس والتواصل مع الآخرين، من خلال التعرف والتدريب على مهارة الحوار ومهارة الاقناع والتفاوض والقيادة، والتعرف والتدريب كذلك على أشكال وأثار التواصل الالكتروني، كما يزود الطالب بالمهارات المختلفة لتنمية الذات ومهارات الذكاء الاجتماعي، ومهارات المقابلة الشخصية ومهارات التطوع والخدمة الاجتماعية وقيادة الفريق.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	مبادئ العلوم السياسية	اسم المقرر
<p>هذا المقرر يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم، والنظريات، والمؤسسات المتعلقة بالدراسة العلمية لظاهرة "السلطة السياسية". من خلال تعرفه على مفهوم علم السياسة وأهميته وفروعه ومناهج دراسته وعلاقته بالعلوم الأخرى، عرض مختصر للفكر والأيدولوجيات السياسية المعاصرة، توضيح لمفهوم الدولة والمؤسسات السياسية المكونة للنظام السياسي، التعرف على العلاقات السياسية الدولية وطبيعة النظام السياسي الدولي والمنظمات الدولية والسياسة الخارجية.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	القانون الإداري	اسم المقرر
<p>تأهيل الطالب وإعداده علميا وعمليا لمعرفة أهمية وخصائص القانون الإداري وأصناف التنظيم الإداري والعلاقات القانونية بين مختلف إدارات الدولة، وأهم الأنشطة الإدارية التي تمارسها الإدارة والقواعد التي تحكمها.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	التطوير الإداري	اسم المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظريات والمفاهيم الخاصة بالتطوير والتدريب الإداري في المؤسسات الحكومية من حيث المراحل والأدوار والأنواع. كما يستطيع الطالب التعرف على استراتيجيات التطوير الإداري والأساليب الحديثة للتقييم والتطوير.			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	المحاسبة الحكومية	اسم المقرر
يهدف هذا المقرر إلى دراسة النظام المحاسبي في الوحدات والتنظيمات الحكومية في المملكة العربية السعودية كأداة للرقابة والمتابعة وتقييم الأداء، ويتناول أساليب إعداد الموازنة العامة للمملكة من حيث تخصيص الاعتمادات وتحصيل الإيرادات وصرف النفقات وإعداد التقارير المالية والحساب الختامي السنوي.			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	إدارة المشروعات العامة	اسم المقرر
يقدم هذا المقرر للطلاب المفاهيم والممارسات الأساسية لإدارة المشروعات العامة من خلال التركيز على إدارة المشروعات العامة وفرق العمل التي تديرها، وأليات تخطيطها وجدولتها، كذلك يزود الطالب بطرق تحليل تكاليفها وصياغة خطته واستراتيجياتها. كما يزود الطالب بمصادر المشاريع الإنمائية وطريقة ترتيبها بطريقة دراسة جدواها وطرق تشغيلها، وكيفية تقييم المشاريع الإنمائية.			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	السلوك التنظيمي	اسم المقرر
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ والنظريات الخاصة بالسلوك الفردي والجماعي بالإضافة إلى ما يمثله الهيكل والسياسات والإجراءات من تأثير على سلوك الأفراد في المنظمات الحكومية. يتناول المقرر عدد من الموضوعات التي تكون الجانب المعرفي والمهاري مثل مواضيع التعلم الشخصية، الدافعية إلخ.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	الموازنة والمالية العامة	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطالب بالمفاهيم والممارسات الأساسية في مجال المالية العامة الرئيسية مثل النفقات العامة والإيرادات العامة بكافة أشكالها العادية والاستثنائية، والموازنة العامة ودورها في مالية الدولة، ودور الدولة في السياسة المالية وعلاقتها بالفجوة التضخمية والركودية وإمكانية معالجتها بالسياسة المالية. كذلك يقدم شكل المالية العامة في النظام الإسلامي والعجز في بيت المال وأساليب معالجته.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	أخلاقيات العمل	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطالب بالمفاهيم والممارسات الأساسية في مجال أخلاقيات العمل وموضوعاتها الرئيسية مثل المشاكل الأخلاقية في المنظمات عامة وفي المنظمات العامة خاصة بما فيها قضايا الفساد الإداري والافصاح والشفافية. كذلك يركز على القواعد الأخلاقية التي ينبغي توفرها في المنظمات العامة وما ينبغي توفره في الثقافة التنظيمية للمنظمة العامة ومسئوليتها الاجتماعية مع الإشارة إلى دور منظمات الفساد الإداري والشفافية والحكم.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	إدارة الجودة في الأجهزة الحكومية	اسم المقرر
يوضح هذا المقرر نظريات إدارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها في المنظمات عامة ودورها في تحسين الأداء، فهو يقدم للطلاب المفاهيم والممارسات المرتبطة بإدارة الجودة في المنظمات الحكومية. يتناول المقرر ماهية إدارة الجودة الشاملة وتنظيمها الإداري بالإضافة إلى أحدث الممارسات والتطبيقات المصاحبة لها.			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	الحكومة الالكترونية	اسم المقرر
يعمل المقرر على تعريف الطالب بالمفهوم الشامل للحكومة الإلكترونية وشكلها في المستقبل، وفهم تطبيقاتها المشتركة بينها وبين القطاع الخاص وتقنيات تحسين الخدمة للمواطنين، كما يقدم للطلاب نماذج للحكومات الالكترونية وأهدافها ومحتوياتها وخططها المستقبلية وفهم متطلباتها وقضايا الأمن والسرية المتعلقة بها، واستيعاب علاقة مشاريع ERP بالخدمات المقدمة للمواطنين.			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	الإدارة المحلية	اسم المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ والمقومات الخاصة بنجاح الإدارة المحلية، ومشكلاتها، وتبرز أهميته من طبيعة التوجه الإداري المعاصر الذي يؤكد على ضرورة الاعتماد على اللامركزية في تطوير المجتمعات المحلية، ودراسة التطور التاريخي لنظام الإدارة المحلية، والمركزية واللامركزية، وعلاقتها بالإدارة المحلية، والمبادئ الأساسية التي تقوم عليها نظريتها، ونظام الإدارة المحلية في المملكة العربية السعودية ومقارنته مع بعض الدول.			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	استراتيجيات وسياسات عامة	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطالب بالمفاهيم والممارسات الأساسية في مجال الإدارة الاستراتيجية ومجالاتها وعملياتها الرئيسية مثل الرسالة والرؤية والتخطيط الاستراتيجي وصياغة الاستراتيجية وتنفيذ الاستراتيجية وتقييم الاستراتيجية. كما يزود الطالب بكل ما يخص السياسات العامة التي تقوم بها الحكومة من أجل حل المشاكل التي تواجه المجتمع، والتي الترجمة العملية لفلسفة وأهداف واستراتيجيات الحكومة وإدارتها.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	تنمية الموارد البشرية	اسم المقرر
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظريات والمفاهيم الخاصة بالتدريب والتطوير والتنمية الخاصة بالموارد البشرية الحكومية. يتعرف الطالب خلال هذا المقرر على أهم الطرق الخاصة بالتدريب والتعليم والتطوير التنظيمي، بالإضافة إلى المهارات الخاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية في الوحدات الحكومية، طرق تصميم البرامج التدريبية المناسبة، طرق واستراتيجيات التنفيذ الخاصة بالبرامج التدريبية وكيفية تقييمها.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	إدارة التنمية	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطالب بالمفاهيم والممارسات الأساسية لإدارة التنمية المستدامة من خلال معرفة أبعاد وأطراف وفلسفة ومبادئ التنمية المستدامة وتحقيق أهدافها في ضوء مؤشراتها، والوقوف على معوقات تحقيق التنمية المستدامة ودور منظمة الأمم المتحدة، وتنمية المجتمع المحلي وموارد البشرية في ظل أخلاقيات التنمية المستدامة.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	القيادة وحوكمة القطاع الحكومي	اسم المقرر
<p>يزود هذا المقرر الطالب بالمفاهيم والممارسات الأساسية للقيادة ومدخلها المتعددة، ونظرية التفاعل بين القائد والعضو، والقيادة التحويلية والقيادة الخادمة والقيادة الموثوقة. كما يقدم كذلك مفاهيم الحوكمة بشكل عام ومفاهيم الحوكمة في القطاع العام بشكل خاص من خلال تحليل عناصرها ومقاييسها ومؤشراتها، وعلاقتها بالتنمية والإصلاح المؤسسي والإداري.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	تقييم البرامج الحكومية	اسم المقرر
<p>يصف هذا المقرر نظريات ومفاهيم وممارسات تقييم البرامج والأنشطة في القطاع العام، مع عرض المعايير المستخدمة لذلك، ودراسة وتحليل المشكلات التي تحول دون تطبيقها، وعرض نماذج تطبيقية لهذا التقييم، كما يحتوي المقرر على موضوعات من أهمها مفهوم الكفاءة والفاعلية، وإشكالية تحليل العائد في القطاع الحكومي، ومراحل اتخاذ القرار كمدخل علمي لتقويم البرامج، ومدخل لتحديد وتحليل أهداف البرامج في القطاع العام، ونماذج تطبيقية لتقييم البرامج في قطاعات التعليم والصحة والتدريب.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	التطوير التنظيمي	اسم المقرر
<p>يوضح هذا المقرر نظريات التطوير التنظيمي وتطبيقاته في المنظمات الحكومية والمنظمات بصورة عامة ودوره في تحسين الأداء التنظيمي بالإضافة إلى تهيئة بيئة العمل الجيدة. كما يتطرق المقرر لمفهوم إدارة التغيير على مستوى المنظمات الحكومية مع تقديم تطبيقات تتعلق بكيفية المواكبة للتغيرات التي ترتبط مباشرة مع العوامل الداخلية والخارجية والتي تؤثر على أحداث التغيير داخل المنظمات في ظل التقلبات الحديثة في بيئة المنظمات المعاصرة.</p>			الوصف العام للمقرر:

٣	الساعات المعتمدة	موضوعات خاصة في الإدارة العامة	اسم المقرر
يزود هذا المقرر الطالب بالمفاهيم والممارسات الأساسية للموضوعات المستحدثة والتي يتطلبها سوق العمل مع تغيراتها الدورية، ويشمل ذلك كافة الموضوعات التأسيسية في إدارة التغيير والخصخصة وإدارة القطاع الحكومي بمفاهيم القطاع الخاص وتسويق الخدمات الحكومية، وإدارة العلاقات المحلية والدولية وكافة المواضيع التطبيقية التي يحتاجها الموظف الحكومي.			الوصف العام للمقرر: