



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الحاسب الآلي
رمز المقرر:	
البرنامج:	الدبلوم المتوسط في المصرفية والتأمين - عن بعد (5)
القسم العلمي:	نظم المعلومات الإدارية
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك فيصل

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... **Error! Bookmark not defined.**
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... **Error! Bookmark not defined.**
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... **Error! Bookmark not defined.**
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ..... **Error! Bookmark not defined.**
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... **Error! Bookmark not defined.**
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٦



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: 3
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأولي / الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	45	% 100
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات مباشرة (متزامنة)	12
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	33
	الإجمالي	45

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: هذا المقرر يقدم للطلاب المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات، ويزودهم بالمعرفة الأساسية في استخدام نظم تشغيل الحاسبات الآلية المختلفة. أيضاً، يزود المقرر الطلاب بالمهارات العملية في استخدام برامج Microsoft Office، واستخدام تطبيقات الحوسبة السحابية المختلفة. ويمكن المقرر الطلاب من استخدام الأدوات والخدمات التقنية المتاحة في الانترنت كالبريد الإلكتروني، برامج التواصل الجماعي Microsoft Teamwork، خدمات التخزين السحابي، وتصميم ونشر الاستبيانات الإلكترونية. يتم تسليم محتوى المقرر للطلاب باستخدام النهج العملي، وذلك من أجل تحقيق نتائج وأهداف المقرر التعليمية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية والمتقدمة في استخدام الحاسب الآلي، والاستفادة من البرامج والتطبيقات الحاسوبية المتطلبة من جميع برامج الكلية.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 شرح المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والمصطلحات المتعلقة بها.
	1.2 شرح أنظمة التعليم الإلكتروني، ووظائفها ومزاياها.
	2 المهارات
م	2.1 القدرة على استخدام برامج Microsoft Office بفاعلية أكثر.
	2.2 القدرة على التعامل مع تقنيات الحوسبة السحابية وأدواتها، وخدمات البريد الإلكتروني، وبرنامج Microsoft Teams.
م	2.3 القدرة على التعامل مع برامج الجداول الإلكترونية وتحليل البيانات كبرنامج Microsoft Excel
	2.4 القدرة على البحث في الإنترنت بفاعلية أكثر.
	3 القيم
ق٢	3.1 إظهار المهارات القيادية والتنظيمية، ومهارات إدارة الوقت أثناء العمل مع الأفراد والمجموعات.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الخطة التدريسية للمقرر	1.5
2	أساسيات تقنية المعلومات	3
3	نظم التشغيل	1.5
4	برنامج Microsoft Word	9
5	برنامج Microsoft Excel	9
6	برنامج Microsoft PowerPoint	3
7	التعامل مع البريد الإلكتروني	3
8	البحث في الإنترنت	3
9	التعليم الإلكتروني وأنظمتها	3
10	الحوسبة السحابية	1.5
11	برنامج Microsoft Teams	1.5
12	مقدمة في أمن المعلومات	3
13	التجارة الإلكترونية	3
	المجموع	45

### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	شرح المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والمصطلحات المتعلقة بها.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.2	شرح أنظمة التعليم الإلكتروني، ووظائفها ومزاياها.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة دروس في المعمل	تطبيقات عملية
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على استخدام برامج Microsoft Office بفاعلية أكثر.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة دروس في المعمل العمل الجماعي	تطبيقات عملية مشروع جماعي

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	القدرة على التعامل مع تقنيات الحوسبة السحابية وأدواتها، وخدمات البريد الإلكتروني، وبرنامج Microsoft Teamwork.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة دروس في المعمل العمل الجماعي	تطبيقات عملية مشروع جماعي
2.3	القدرة على التعامل مع برامج الجداول الإلكترونية وتحليل البيانات كبرنامج Microsoft Excel	محاضرات متزامنة وغير متزامنة دروس في المعمل العمل الجماعي	تطبيقات عملية مشروع جماعي
2.4	القدرة على البحث في الانترنت بفاعلية أكثر.	محاضرات متزامنة وغير متزامنة دروس في المعمل العمل الجماعي	تطبيقات عملية مشروع جماعي
3.0	القيم		
3.1	إظهار المهارات القيادية والتنظيمية، ومهارات إدارة الوقت أثناء العمل مع الأفراد والمجموعات.	العمل الجماعي	مشروع جماعي

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	على مدار الفصل الدراسي	20 %
2	مشاركة في منتديات الحوار وحضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	على مدار الفصل الدراسي	10 %
3	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	70 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ثلاث ساعات مكتبة (أون لاين) أسبوعياً.
---------------------------------------

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

مهارات الحاسب الآلي، إعداد قسم الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز، خوارزم العلمية، ٢٠١٧	المرجع الرئيس للمقرر
مهارات الحاسب الآلي، إعداد خبراء MKCL العربية لجامعة الملك فيصل، ٢٠١٧	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات بث (حسب الحاجة)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نظام لإدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard - Moodle)

العناصر	متطلبات المقرر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ حاسب آلي (مكتبي أو محمول)</li> <li>▪ جهاز كمبيوتر لوحي أو لوح رسم إلكتروني (حسب الحاجة)</li> <li>▪ سيورة ذكية (حسب الحاجة)</li> <li>▪ تطبيقات تحرير النصوص والجدول الإلكترونية والعروض التقديمية.</li> </ul>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز- تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	غير مباشر (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشر (أعمال الطلاب في الاختبارات، المشاريع، التقارير، الواجبات)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح - اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس الجامعة
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	