



T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التدريب التطبيقي
رمز المقرر: 3263-107
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة وتنظيم الموارد البشرية – عن بعد
القسم العلمي الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
4 ساعات						1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	متطلب مسار	7





ب.	إجباري	٧	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الثانية – المستوى السادس
4. الوصف العام للمقرر التدريب التطبيقي هو تجربة تعليمية مخططة، تدمج المفاهيم والنظريات التي تعرف عليها الطالب اثناء الفصول الدراسية وخبرات التعلم في مكان العمل. تتيح هذه التجربة للطلاب تطبيق وصل المعرفة والمهارات المكتسبة في مقرر منهج ذي صلة. حيث تقوم فكرة التطبيق بتقديم تطبيقات تدريبية للطلاب في مجموعة من الموضوعات تشكل صلب المقررات التي درسها الطالب من خلال بيئة عمل افتراضية يتم تصميمها من أجل اكتساب الطالب خبرات ومهارات التطبيق المطلوبة. ويتعين على الطلاب إنهاء 48 ساعة معتمدة ليتمكن من التسجيل في المقرر.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) إنهاء 48 ساعة معتمدة			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر تقديم تجربة تعليمية مخططة، تدمج النظريات التي تعرف عليها الطالب اثناء الفصول الدراسية وخبرات التعلم في حالات دراسية عملية			

### 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	60 ساعة	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	24	40%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	36	60%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	شرح وظائف ومفاهيم ونظريات الإدارة في مجال إدارة الموارد البشرية	1ع	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المباشرة والمسجلة	الواجبات، اختبار نهائي
1.2	توضيح وفهم بيئة الأعمال وتقنيات الإدارة وممارسات الإدارة الحديثة واتخاذ القرار في المواقف المختلفة لإدارة وتنظيم الموارد البشرية	2ع	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المباشرة والمسجلة	الواجبات، اختبار نهائي
...				
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق نظريات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية في مواقف الحياة التطبيقية لحل المشكلات الإدارية.	1م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المباشرة والمسجلة	الواجبات، اختبار نهائي
2.2	استخدم تقنيات الإدارة ومهارات اتخاذ القرار لإدارة الموارد البشرية في مواقف الحياة التطبيقية الحقيقية	2م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المباشرة والمسجلة	الواجبات، اختبار نهائي
2.3				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تعزيز ثقافة الصدق والتعاون بين الموظفين وقيادة المنظمة واطراف مستقبليين الخدمة	1ق	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المباشرة والمسجلة	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة المشاركة في منتديات الحوار والنقاش نموذج التدريب التطبيقي



حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المباشرة والمسجلة	ق2	تحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات الأعمال.	3.2
المشاركة في منتديات الحوار والنقاش				
نموذج التدريب التطبيقي				3.3

### ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	المدخل الى آلية التدريب التطبيقي	1
6	تعريف بيئة عمل إدارة تنظيم الموارد البشرية	2
7	تطبيقات تدريبية في الموارد البشرية	3
7	تطبيقات تدريبية في الممارسات المهنية الفاعلة في مجال الموارد البشرية	4
7	تطبيقات تدريبية في حل المشكلات العملية لإدارة الموارد البشرية	5
7	تطبيقات تدريبية في استخدام وتوظيف الأساليب الكمية وموارد الحاسب وتطبيقاته في تحليل وتقييم مشاكل الموارد البشرية	6
7	تطبيقات تدريبية في الابداع الإداري والابتكار وإيجاد حلول جديدة للمشاكل الادارية	7
7	تطبيقات تدريبية في استخدامات الحاسب في الموارد البشرية	8
6	تطبيقات تدريبية على نظم المعلومات الإدارية	9
60 ساعة	المجموع	

### د. أنشطة تقييم الطلبة



النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	مستمر أثناء الفصل الدراسي	الواجبات	1
10%	مستمر أثناء الفصل الدراسي	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	2
10%	مستمر أثناء الفصل الدراسي	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	3
20%	نهاية الفصل	نموذج تدريبي تطبيقي	4
40%	نهاية الفصل	اختبار نهائي	5

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ملحوظة: تقييم الطالب في النهاية ناجح (في حالة حصوله على 60% فأكثر من 100%) أو راسب (في حالة حصوله على أقل من 60%)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أبو شيخة، نادر (2013) إدارة الموارد البشرية اطار نظري وحالات عملية (ط.2)، عمان : دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع	المرجع الرئيس للمقرر
الكرخي مجيد (2013) إدارة الموارد البشرية , دليل عملي . عمان دار المناهج للنشر والتوزيع	المراجع المساندة
<a href="https://www.hrsd.gov.sa">https://www.hrsd.gov.sa</a> وزارة الموارد البشرية <a href="https://www.my.gov.sa/wps/portal/snp/main">https://www.my.gov.sa/wps/portal/snp/main</a> المنصة الوطنية للتدريب	المصادر الإلكترونية
<a href="https://www.hrdf.org.sa/Home">https://www.hrdf.org.sa/Home</a> صندوق تنمية الموارد البشرية	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشرة (استبانة)



طرق التقييم	المقيّمون	مجالات التقييم
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشرة (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشرة (اختبار نهائي، دراسات حالة، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة