



T-104  
2022

## توصيف المقرر

اسم المقرر: التدريب التطبيقي للشهادة المهنية (2)
رمز المقرر: 3263-106
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة وتنظيم الموارد البشرية - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث



الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي							
4 ساعات معتمدة						1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر							
		متطلب لب مسار	✓	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة	أ.
				اختياري	✓	إجباري	ب.
السنة الثانية – المستوى السادس				3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
4. الوصف العام للمقرر							
تم تصميم هذا المقرر لإعداد الطلبة للحصول على شهادة CIPD في الموارد البشرية							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)							
إنهاء 48 ساعة معتمدة							
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)							
لا يوجد							
7. الهدف الرئيس للمقرر							
تدريب الطالب علي مجموعة من الموضوعات المرتبطة بشهادة CIPD في الموارد البشرية							

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	60	%100
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
---	--------	--------------	--------



1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	24	40%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	36	60%
	الإجمالي	60	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	معرفة مفهوم وأساسيات إدارة الموارد البشرية التي تعد الطلاب لاجتياز اختبار CIPD.	1ع	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
1.2				
1.3				
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على تطبيق مفاهيم ونماذج ونظريات الموارد البشرية لتحليل المواقف وخلق الحلول.	1م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
2.2	القدرة على تقييم أنشطة الموارد البشرية والمفاهيم والنماذج والنظريات والمبادئ والممارسات.	1م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يمكن أن يعمل بشكل إيجابي وأخلاقي في بيئة الموارد البشرية.	1ق	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، المشاركة في منتديات الحوار والنقاش، حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تطوير الممارسة المهنية	10
3	قضايا الأعمال وسياقات الموارد البشرية	10
4	استخدام المعلومات في الموارد البشرية	10
5	تحسين الأداء التنظيمي	10



10	قانون التوظيف	6
10	المشاركة في التوظيف	7
60 ساعة	المجموع	

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	الرابع والثامن	20%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	60%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

**ملحوظة: تقييم الطالب في النهاية ناجح (في حالة حصوله على 60% فأكثر من 100%) أو راسب (في حالة حصوله على أقل من 60%)**

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

بروستر ، سي ، هولسورث ، إي ، سبارو ، بي ، وفيرنون ، جي (2016). إدارة الموارد البشرية الدولية. ناشرو صفحة كوجان.	المرجع الرئيس للمقرر
جينارد ، ج. ، وجادج ، ج. (2005). علاقات الموظفين. النشر CIPD.	المراجع المساندة
مارشينجتون ، إم ، وويلكينسون ، أ. (2002). إدارة وتطوير الأفراد: إدارة الموارد البشرية في العمل. النشر CIPD.	
ليثيربارو ، سي ، وفليشر ، ج. (2014). مقدمة في إدارة الموارد البشرية: دليل للموارد البشرية في الممارسة. ناشرو صفحة كوجان.	
أرمسترونج ، إم ، وتيلور ، س. (2020). كتيب أرمسترونج لممارسة إدارة الموارد البشرية. ناشرو صفحة كوجان.	المصادر الإلكترونية
• مواد توزيعات الطلاب. • المواد على السبورة.	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشرة (استبانة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غير مباشرة (استبانة) مباشرة (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)
محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم	الطلاب	غير مباشرة (استبانة)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	اليوم 1443-9-21 هـ الموافق 2023-4-12