



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: التدريب التطبيقي للشهادة المهنية (1)
رمز المقرر: 3263-105
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة وتنظيم الموارد البشرية - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث



الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي							
4 ساعات معتمدة						1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر							
		متطلب لب مسار	✓	متطلب تخصص		متطلب كلية	أ.
				اختياري	✓	إجباري	ب.
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				السنة الثانية – المستوى السادس			
4. الوصف العام للمقرر							
تم تصميم هذا المقرر لإعداد الطلبة للحصول على شهادة ممارسة الموارد البشرية من معهد تشارترد							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)							
إنهاء 48 ساعة معتمدة							
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)							
لا يوجد							
7. الهدف الرئيس للمقرر							
تدريب الطالب علي مجموعة من الموضوعات المرتبطة بشهادة ممارسة الموارد البشرية من معهد تشارترد							

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	60 ساعة	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	24	40%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	36	60%
	الإجمالي	60 ساعة	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تحديد المصطلحات والمفاهيم والوظائف الأساسية لممارسة إدارة الموارد البشرية.	1ع	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
1.2				
1.3				
2.0	المهارات			
2.1	تقييم وتطبيق الأدوات المختلفة في ممارسة إدارة الموارد البشرية	1م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
2.2	إظهار الفهم الأساسي للأدوات المختلفة المستخدمة في التنبؤ وتخطيط احتياجات الموارد البشرية	2م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
2.3	قادر على تطبيق مفاهيم ونماذج ونظريات الموارد البشرية لتحليل المواقف وخلق حل.	3م	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، اختبار نهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	إظهار السلوك المهني والأكاديمي والأخلاقي في ممارسة إدارة الموارد البشرية	1ق	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، المشاركة في منتديات الحوار والنقاش، حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة.
3.2	قيادة فريق العمل بفعالية والمشاركة في التطوير المهني لهذه الفرق ؛	2ق	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، المشاركة في منتديات الحوار والنقاش، حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة.



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	إظهار التعلم الذاتي والتعاوني والقدرة على إدارة الوقت أثناء العمل مع الناس.	ق3	تدريب تطبيقي من خلال المحاضرات المسجلة والمباشرة	الواجبات، المشاركة في منتديات الحوار والنقاش، حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الوحدة 1: الأعمال والثقافة والتغيير في السياق بيئة الأعمال.	3
	ثقافة المنظمة والسلوك في مكان العمل.	3
	دعم التغيير التنظيمي.	3
2	الوحدة 2: دورة حياة الموظف	
	المساهمة في الاختيار والتعيين الفعال.	3
	علاقات الموظفين والمشاركة.	3
	قانون العمل وأفضل الممارسات فيما يتعلق بتنظيم وقت العمل / التوازن بين العمل والحياة ، والمساواة في العمل والتنوع والفصل.	3
	ادارة الأداء.	3
	إدارة المكافآت.	3
	التعلم و التطوير	3
	دورة حياة الموظف.	3
	المساهمة في الاختيار والتعيين الفعال.	3
	الوحدة 3: السلوكيات الأساسية للأشخاص المهنيين	
	خريطة مهنة معهد - CIPD معايير مهنة الأفراد.	3
	الأخلاق والممارسة المهنية.	3
	قيم مهنة إدارة الأفراد.	3
	التطوير الشخصي / المهني المستمر.	3
	الوحدة 3: مبادئ التحليلات	
	فهم احتياجات العملاء وأصحاب المصلحة في مهنة الأفراد.	3
	الممارسة القائمة على الأدلة واتخاذ القرار.	3
	إضافة قيمة من خلال الرؤى القائمة على تحليل البيانات.	3
	المجموع	60 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	الرابع والثامن	20%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	60%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ملحوظة: تقييم الطالب في النهاية ناجح (في حالة حصوله على 60% فأكثر من 100%) أو راسب (في حالة حصوله على أقل من 60%)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

بيفرس ،كي & ريبي،(2016) ممارسة التعلم والتطوير في مكان العمل.الناشر صفحة كوجان	المرجع الرئيس للمقرر
هاريسون ، ر. (2005). التعلم و التطوير. النشر CIPD. ليثيربارو ، سي ، وفليتنر ، ج. (2014). مقدمة في إدارة الموارد البشرية: دليل للموارد البشرية في الممارسة. الناشر صفحة كوجان. طومسون ، ر. ، وطومسون ، أ. (2012). إدارة الناس. روتليدج. وايتينج ، إف ، ومارتن ، إم (2020). ممارسة الموارد البشرية.الناشر صفحة كوجان لامتحانات OCR و CILT . الناشرون صفحة كوجان.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
مجموعة من برامج / تطبيقات الحاسب (معمل بلومبيرج ، وورد - إكسل - باور بوينت).	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)



العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشرة (استبانة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	مباشرة
مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشرة (استبانة)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (تقرير المقرر)
محتوى أهداف المقرر ومخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)
	الطلاب	غير مباشرة (استبانة)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشرة وغير مباشرة).

ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
اليوم 21-9-1443 هـ الموافق 12-4-2022	تاريخ الجلسة