



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: تخطيط الموارد البشرية
رمز المقرر: 3263-104
البرنامج: الدبلوم المهني المتوسط في إدارة وتنظيم الموارد البشرية - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات معتمدة		
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	✓	✓
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية - المستوى الخامس		
4. الوصف العام للمقرر				
يهدف هذا المقرر الى التعريف بمفهوم تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية وعلاقتها بالأنشطة الإدارية الأخرى للمنظمات، والتطور النظري والعملي لتخطيط الموارد البشرية، والمراحل والخطوات الأساسية في تخطيط الموارد البشرية، و الأساليب والطرق المستخدمة في تخطيط الموارد البشرية والاتجاهات الحديثة في هذا المجال، واستخدام التنبؤ الكمي والنوعي في تخطيط الموارد البشرية، وأدوات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، ومشاكل ومعوقات عملية التخطيط الكفاء للموارد البشرية والوسائل والطرق المستخدمة في علاجها.				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
7. الهدف الرئيس للمقرر				
- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتخطيط الموارد البشرية.				
- تعريف الطالب بالنظريات والطرق المستخدمة في تخطيط الموارد البشرية.				
- تعريف الطالب بالمراحل والخطوات الأساسية لتخطيط الموارد البشرية.				
- تدريب الطالب على استخدام التنبؤ والتحليل الكمي في تخطيط الموارد البشرية.				
- تدريب الطالب على استخدام ادوات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.				

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45 ساعة	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
	الإجمالي	45 ساعة	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مبادئ ومفاهيم ونظريات تخطيط الموارد البشرية	1ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
1.2	يعرف مراحل وخطوات تخطيط الموارد البشرية	2ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
1.3	يعرف الطرق المستخدمة في تخطيط الموارد البشرية	3ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
1.4	يعرف عوامل النجاح والفشل في تخطيط الموارد البشرية	4ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الأساليب والطرق المستخدمة في تخطيط الموارد البشرية	1م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.2	يحلل العوامل التي تؤثر على تخطيط الموارد البشرية	2م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الانضباط على التواصل الشفوي والكتابي الفعال	1ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة
3.2	التعلم الذاتي والتعاوني	2ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	الالتزام بالقيم والأخلاق والسلوكيات المهنية في أداء المهام الموكلة إليه	ق3	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن المقرر	3
2	مقدمة عن تخطيط الموارد البشرية	3
3	علاقة التخطيط الإداري بإدارة الموارد البشرية	6
4	خطوات عملية تخطيط الموارد البشرية	6
5	مشكلات ومعوقات التخطيط	6
6	تحديد الطلب	3
7	تحديد العرض	3
المجموع		45 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	70%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



المرجع الرئيس للمقرر	حسن، راوية (2011). مدخل استراتيجي لتخطيط وتنمية الموارد البشرية. الاسكندرية: الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.
المراجع المساندة	ماهر، أحمد (2013). إدارة الموارد البشرية. الاسكندرية: الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع. الشاويش، مصطفى (2006). إدارة الموارد البشرية " إدارة الأفراد". عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشرة (استبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غير مباشرة (استبانات) مباشرة (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)
محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم	الطلاب	غير مباشرة (استبانات)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي
رقم الجلسة	الثالثة

