



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: تنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية
رمز المقرر: 3263-103
البرنامج: الدبلوم المهني المتوسط في إدارة وتنظيم الموارد البشرية - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
4	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات معتمدة		
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	✓	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية - المستوى الخامس		
4. الوصف العام للمقرر				
<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالمهارات الضرورية المطلوبة للمختص في إدارة الموارد البشرية والتي تشمل على مهارات الاتصال الفعال، التفاوض، التخطيط، التنظيم، إدارة الوقت، القيم، الاتجاهات، إدارة المعلومات، كتابة التقارير، التعامل مع التقنيات الحديثة في مجال الموارد البشرية والإلمام بمبادئ ومعايير إدارة الجودة وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية، ويتضمن المقرر المهارات الشخصية المتقدمة في الاتصال، التفاوض، مهارات التخطيط والتنظيم، إدارة الاجتماعات، إدارة الوقت، إدارة المعلومات، مهارات كتابة التقارير، التقنيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية و مبادئ ومعايير نظم إدارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية.</p>				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)				
لا يوجد				
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)				
لا يوجد				
7. الهدف الرئيس للمقرر				
<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطلاب بالمهارات الأساسية والمعرفة اللازمة للتعامل مع الموارد البشرية بالمنظمة. - تعزيز المهارات المطلوبة للمتخصصين في الموارد البشرية. - تعريف الطلاب بالمهارات المطلوبة مثل إدارة الوقت وكتابة التقارير. - تعريف الطلاب بمبادئ ومعايير نظم إدارة الجودة وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية. 				

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
	الإجمالي	45 ساعة	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المبادئ الأساسية والمفاهيم والنظريات المتعلقة بمختلف المهارات المطلوبة لأخصائي الموارد البشرية	1ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	يطبق مفاهيم ونظريات الموارد البشرية لتحليل المواقف المختلفة وابتكار الحلول المناسبة	1م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.2	يقيم ويقارن مختلف المفاهيم والنظريات والممارسات المتعلقة في إدارة الموارد البشرية	2م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.3	يحلل البيانات والمعلومات ويحل المشكلات ويطبق التقنيات الكمية لدعم اتخاذ القرارات الإدارية	3م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.4	يطبق إجراءات إدارة الموارد البشرية بشكل يدوي أو باستخدام برامج الكمبيوتر المناسبة	4م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.5	يقدم المعلومات ويشرح الأفكار بشكل واضح باستخدام الاتصال الشفوي أو الكتابي بشكل فردي أو جماعي	5م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالقيم والأخلاق والسلوكيات المهنية في أداء المهام الموكلة إليه	1ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة				
الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	2ق	القدرة على العمل وإظهار سلوكيات إيجابية	3.2

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	مقدمة في مهارات أخصائي الموارد البشرية	1
9	مهارات إدارة الوقت	2
9	مهارات إدارة الاجتماعات	3
9	مهارات الاتصال الفعال	4
6	مهارات الإشراف الفعال	5
6	إدارة الجودة الشاملة في مجال الموارد البشرية	6
45 ساعة	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
10%	مستمر اثناء الفصل الدراسي	الواجبات	1
10%	مستمر اثناء الفصل الدراسي	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	2
10%	مستمر اثناء الفصل الدراسي	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	3
70%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	4

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

هلال، محمد عبدالغني حسن (2009). مهارات إدارة الموارد البشرية (الأجزاء 1-4). القاهرة: مركز تطوير الأداء والتنمية.	المرجع الرئيس للمقرر
مصطفى، أحمد سيد (2006). إدارة الموارد البشرية: المهارات المعاصرة في إدارة البشر. القاهرة: دار الفكر العربي. جودة، محفوظ أحمد (2014) إدارة الجودة الشاملة. عمان: در وائل للنشر والتوزيع. عليان، ريجي مصطفى (2007). إدارة الوقت النظرية والتطبيق. الرياض: دار جرير للنشر والتوزيع.	المراجع المساندة
المكتبة السعودية الرقمية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشرة	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشرة (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشرة وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة

