



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: السلوك التنظيمي
رمز المقرر: 101 – 3263
البرنامج: الدبلوم المهني المتوسط في إدارة وتنظيم الموارد البشرية - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات معتمدة			
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	
ب.	إجباري	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الثانية – المستوى الرابع		
4. الوصف العام للمقرر يهدف هذا المقرر الى التعريف بالاسس العلمية لتحليل و تصميم الوظائف، و الطرق و الاساليب المستخدمة في تحليل وتصنيف الوظائف، و التطبيقات العملية لتحليل وتصنيف الوظائف ووضع مقاييس الاداء و بناء الهيكل الوظيفي، و التدريب على وضع مقاييس مناسبة للتوظيف و الاختيار تبعاً لنوع المنظمة وبيئة الاعمال، و كيفية تحديد المتطلبات و الاحتياجات العامة للوظائف (الترقية، النقل، التدريب و التطوير، الاجور و المنافع و المزايا، الرقابة و تقييم الاداء...) بالإضافة الى التعريف بنظام الخدمة المدنية، و مهام و وظائف الخدمة المدنية وإدارتها، و مفهوم الوظيفة العامة وخصائصها و أنواعها و تصميمها و توصيفها، و التصنيف العام للوظائف في المملكة العربية السعودية.					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
6. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
7. الهدف الرئيس للمقرر - فهم تحليل الوظيفة و تقييم الوظيفة - اشرح أهمية التحليل الوظيفي و فوائده - تحديد تقنيات و أساليب تحليل الوظيفة - تعلم المراحل المختلفة التي تدخل في عملية تحليل الوظيفة - تصميم وصف وظيفي فعال و مناسب - موازنة أهداف و ثقافة المنظمات مع هيكل الأجور و نظام التعويضات - وضع معياراً من خلال مقارنة و تنفيذ تقنيات مختلفة و خلق فرص و افره للموظفين - فهم الوظائف التحليلية و غير التحليلية - تكوين قوة عاملة متحمسة و متحمسة - تحديد استقلالية الوظيفة و تصنيف مسؤوليتها					

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45 ساعة	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	٠	

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%

2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
الإجمالي	45 ساعة		100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تعريف وشرح وتفسير وتلخيص المصطلحات الأساسية والمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية للمجالات ذات الصلة	1ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق مفاهيم ونماذج ونظريات الموارد البشرية لتحليل المواقف وخلق حل.	1م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.2	تقييم مجموعة من أنشطة الموارد البشرية والمفاهيم والنماذج والنظريات والمبادئ والممارسات.	2م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.3	تحليل البيانات والمعلومات وحل المشكلات الأساسية وتطبيق التقنيات الكمية لدعم اتخاذ القرارات الإدارية.	3م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	إدراك أهمية القيم والأخلاق والسلوكيات المهنية في أداء المهام الموكلة إليها.	1ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة
3.2	القدرة على العمل. إظهار السلوكيات الإيجابية.	2ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة عن المقرر ومفهومه	7
2	مفاهيم ومصطلحات تحليل الوظيفة ، الدور والموقع.	7
3	معنى الوظيفة والعمل والمسار الوظيفي والمفاهيم الأخرى ذات الصلة.	7



8	مفهوم تحليل ووصف الوظيفة	4
8	خطوات تحليل الوظيفة	5
8	تصميم الوظيفة ووصفها	6
المجموع		
45 ساعة		

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	مستمر اثناء الفصل الدراسي	10%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر اثناء الفصل الدراسي	10%
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر اثناء الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	70%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

صفوان محمد المبيضين و عائض ن شافي الاكلبي (2013) تحليل الوظائف وتصميمها في الموارد البشرية. عمان: دار اليازوي العلمية عبد الله السندي (2009) مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. الرياض: معهد الادارة العامة.	المرجع الرئيس للمقرر
عامر خضر الكبيسي (2014) ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية (ط.3). القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الادارية. نور الله خليفة و عماد الدين مصطفى (2009) تنظيم و ادارة الوظيفة العامة في الوطن العربي. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الادارية.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)



متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيّمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشرة (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/04/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة