



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 3252 -102
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة وتنظيم الموارد البشرية - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	إختياري		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		الأولى – المستوى الثالث	
4. الوصف العام للمقرر			
<p>يتناول هذا المقرر مفاهيم حول إدارة الموارد البشرية. وتنقسم الموضوعات الأساسية لهذا المقرر على النحو التالي: الجزء الأول سوف يغطي مقدمة إدارة الموارد البشرية. الجزء الثاني يتمثل بالموارد البشرية المضمونة. الجزء الثالث سوف يركز الموارد البشرية في التطبيق أو العمل وأخير الاهتمامات الخاصة بالموارد البشرية سوف يتم تقديمها بالجزء الرابع. يقدم هذا المقرر أيضاً معرفة تفصيلية وفهم شامل لمجموعة من المواضيع المختلفة في دراسات إدارة الموارد البشرية. عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتم تحسين معرفة الطالب وفهمه للأمور المهمة في إدارة الموارد البشرية والمهارات المعرفية ومهارات الكفاءة والتواصل والعمل الجماعي بشكل كبير.</p>			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد الطالب بجميع المفاهيم المرتبطة بإدارة الموارد البشرية بالإضافة الى تجهيز الطلاب بالأساسيات والتقنيات التي تساعد في إدارة قسم الموارد البشرية.</li> </ul>			

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45	100%
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	--	--
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	شرح مفاهيم ووظائف ونظريات إدارة الموارد البشرية وكذلك كيفية تعامل المديرين في المواقف الإدارية المختلفة.	1ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
1.2	مناقشة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والأساليب الحديثة التي يستخدمها مديرو الموارد البشرية لإدارة أقسامهم بفعالية.	2ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
1.3	توضيح أهمية وظائف إدارة الموارد البشرية وتأثيرها على أداء الأعمال.	2ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق نظريات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية في مواقف الحياة الواقعية لحل المشكلات الإدارية.	1م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.2	تقييم سياسات وإجراءات وخطط إدارة الموارد البشرية في مجالات مختلفة مثل الاختيار والتوظيف والتدريب وإدارة الأداء ومدى توافقها مع مهمة المنظمات.	2م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
الواجبات الاختبارات	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	3م	استخدام تقنيات ومهارات إدارة الموارد البشرية في مواقف الحياة الحقيقية.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
الواجبات المشاركة في منتديات النفاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	1ق	التواصل الفعال الشفوي والكتابي	3.1
الواجبات المشاركة في منتديات النفاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	2ق	الالتزام بأخلاقيات الاعمال	3.2
الواجبات المشاركة في منتديات النفاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	3ق	القدرة على إدارة الوقت.	3.3

### ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	مفاهيم إدارة الموارد البشرية	1
3	إستراتيجية إدارة الموارد البشرية	2
3	التحليل والوصف الوظيفي	3
3	تخطيط الموارد البشرية	4
6	التوظيف والاختيار	5
6	تدريب وتطوير العاملين	6
3	إدارة تقييم الأداء	7
3	الأجور والرواتب والحوافز المالية	8



3	الفوائد والخدمات	9
3	الصحة والسلامة	10
3	علاقات العمل	11
3	إدارة الموارد البشرية للشركات الرائدة	12
54	المجموع	

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	70%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### ه. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مدني عبد القادر علاقي، ادارة الموارد البشرية، خوارزم للنشر والتوزيع، جدة، 2018.	المرجع الرئيس للمقرر
Gary Dessler, (2018): Human Resource Management, Last/Ed, (For English track).	المراجع المساندة
• <a href="https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Library/Pages/Home-new.aspx">https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Library/Pages/Home-new.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
البلاتكورد	أخرى

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات



متطلبات المقرر	العناصر
جهاز كومبيوتر أو لابتوب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشرة (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الجلسة الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة