



T-103

٢٠٢٢

# توصيف البرنامج





T-١٠٣  
٢٠٢٢

## توصيف البرنامج

اسم البرنامج: علوم الحاسب وتحليلات البيانات
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٠٦١٩٠٢٠١
مستوى المؤهل: دبلوم (٥)
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
توصيف البرنامج: جديد ( √ ) مطور* ( )
تاريخ آخر مراجعة: -

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
الكلية التطبيقية – المقر الرئيسي لجامعة الملك فيصل		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
يتم تقديم البرنامج عن بعد		
٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
لا يوجد		
٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
(٢٥١١.١) أخصائي علوم حاسب آلي (٢٥١٢.١) مطور برامج (٢٥١٤.١) مبرمج تطبيقات (٢٥٢٩.٩) أخصائي علوم بيانات (٢٥١٤.١) أخصائي تحول رقمي (٢٥٢٩١٢) أخصائي دعم فني (٣٥١٣.٤) فني نظم حاسب آلي (٣٥١٢.٣) فني دعم برامج (٣٥١٤.٢) إداري مواقع إلكترونية		
٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
- الاتصالات والنقل - الطاقة والغاز والنفط - المياه والغذاء والزراعة - القطاع المالي والمصرفي		
٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-	-	١. -
		٢. -
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
٣٠	١. دبلوم مشارك	
	٢. -	
	٣. -	

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (٦٠)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:	
إعداد خريجين أكفاء يمتلكون المعرفة والمهارات والقيم الأخلاقية التي تأهلهم للانضمام لسوق العمل وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة من خلال تقديم تعليم عالي الجودة في علوم الحاسب وتحليلات البيانات يواكب التطور العالمي المطرد في هذا المجال.	
٢. أهداف البرنامج:	
١- تطوير معارف ومهارات في علوم الحاسب والبيانات تمكن الطلاب من اختيار التقنيات والأدوات المناسبة وتوظيفها لاستخراج المعلومات ذات الصلة والمهمة من البيانات وعرضها بالشكل الأمثل.	
٢- بناء أساس معرفي وتطبيقي قوي لأساسيات علوم الحاسب والذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات يمكن الخريجون من التكيف مع التطور المستمر بالمجالات ذات الصلة ومتطلبات سوق العمل.	
٣- تأهيل الخريجين للانخراط في سوق العمل ومساعدتهم في الحصول على الشهادات المهنية ذات الصلة.	
٣. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١ع	يُعرف مبادئ وخوارزميات علوم الحاسب والذكاء الاصطناعي
٢ع	يُلم بالتقنيات والأدوات المناسبة لتمثيل البيانات وتنقيتها وتحليلها لتلبية مجموعة معينة من المتطلبات.
المهارات	
١م	يتقن الأساليب والأدوات اللازمة لجمع البيانات، وتمثيلها، وتحليلها، وعرضها، وتأمينها، وبناء الحلول والنظم المتنوعة.
٢م	يصمم ويطور الحلول والنظم القائمة على الذكاء الاصطناعي وتحليلات البيانات باستخدام الأساليب والأدوات المناسبة.
٣م	يعرض نتائج تحليلات البيانات بالأسلوب الأمثل للعملاء ومتخذي القرار.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يدرك أهمية التطوير المهني والذاتي المستمر لمواكبة التطور المطرد في علوم الحاسب والبيانات.
٢ق	يدرك المسؤولية المهنية والضوابط الأخلاقية لبيئة العمل ويمتلك القدرة على العمل بفاعلية في فريق.

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

## ج. المنهج الدراسي:

### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
-	-	-	إجباري	متطلبات الجامعة
-	-	-	اختياري	
٪٣٥	٢١	٧	إجباري	متطلبات الكلية
-	-	-	اختياري	
٪٤٥	٢٧	٩	إجباري	متطلبات البرنامج
-	-	-	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
٪٦,٧	٤	١	إجباري	التدريب التطبيقي
-	-	-	-	سنة الامتياز
٪١٣,٣	٨	٢	إجباري	أخرى (التدريب التطبيقي للشهادة المهنية)
٪١٠٠	٦٠	١٩	الإجمالي	

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### ٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	-	إجباري	لغة انجليزية (١)	3250 – 101	المستوى 1
كلية	3	-	إجباري	أساسيات الحوسبة	3270 - 101	
كلية	3	-	إجباري	الابتكار وريادة الاعمال في تقنية المعلومات	3270 - 102	
كلية	3	-	إجباري	مهارات الاتصال	3250 - 104	المستوى 2
كلية	3	لغة انجليزية (١)	إجباري	لغة انجليزية (٢)	3250 – 105	
كلية	3	أساسيات الحوسبة	إجباري	مقدمة في البرمجة	3270 - 103	
تخصص	3	أساسيات الحوسبة	إجباري	تصميم وتطوير البرمجيات	3271 - 101	المستوى 3
كلية	3	لغة انجليزية (٢)	إجباري	لغة انجليزية (٣)	3250 - 110	
تخصص	3	أساسيات الحوسبة	إجباري	مقدمة في علوم البيانات	3271 - 102	
تخصص	3	أساسيات الحوسبة	إجباري	البرمجة لعلوم البيانات	3271 - 103	المستوى 4
تخصص	3	-	إجباري	الرياضيات لعلوم الحاسب	3271 - 104	
تخصص	3	مقدمة في علوم البيانات	إجباري	الذكاء الاصطناعي	3271 - 105	
تخصص	3	مقدمة في علوم البيانات	إجباري	أمن البيانات والخصوصية	5271 - 106	المستوى ٥
تخصص	3	مقدمة في علوم البيانات	إجباري	تعلم الآلة التطبيقي	3271 - 107	
تخصص	3	مقدمة في علوم البيانات	إجباري	تحليل وتمثيل البيانات	3271 - 108	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		البرمجة لعلوم البيانات				
تخصص	3	مقدمة في علوم البيانات البرمجة لعلوم البيانات	إجباري	موضوعات مختارة في علوم البيانات	3271 - 109	
تخصص	4	انتهاء 48 ساعة معتمدة	إجباري	التدريب التطبيقي للشهادة المهنية (1)	3271 - 110	المستوى ٦
تخصص	4	انتهاء 48 ساعة معتمدة	إجباري	التدريب التطبيقي للشهادة المهنية (2)	3271 - 111	
تخصص	4	انتهاء 48 ساعة معتمدة	إجباري	التدريب التطبيقي	3271 - 112	

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[التوصيف النهائي](#)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج							المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم		
٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع	
1	1	1	1	1	1	1	3250-101
1	1					1	٣٢٧٠-١٠١
				١	١		3270-102
1	1	1	1	1	1	1	3250-105
1				1	1		٣٢٧٠-١٠٣
1			1			x	٣٢٧١-١٠١
2	2	2	2	2	2	2	3250-110
	2	2	2		2	2	٣٢٧١-١٠٢
2		2		2	2		٣٢٧١-١٠٣
					2	2	٣٢٧١-١٠٤
	2		2			3	٣٢٧١-١٠٥
2				2		3	٣٢٧١-١٠٦
2	2	2	2	2			٣٢٧١-١٠٧
2		3	3	3	3		٣٢٧١-١٠٨
	3	3	3		3	3	٣٢٧١-١٠٩
	3	3	3		3		٣٢٧١-١١٠

نواتج التعلم للبرنامج							المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم		
ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	
	3		3		3	3	٣٢٧١-١١١
3	3	3	3	3			٣٢٧١-١١٢

## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

استراتيجيات التعليم والتعلم	المجال
<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات مسجلة</li> <li>• محاضرات مباشرة</li> <li>• منتديات النقاش</li> </ul>	المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات مسجلة</li> <li>• محاضرات مباشرة</li> <li>• منتديات النقاش</li> <li>• التدريب التطبيقي</li> <li>• المشاريع</li> </ul>	المهارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• منتديات النقاش</li> <li>• التدريب التطبيقي</li> <li>• المشاريع</li> </ul>	القيم والاستقلالية والمسؤولية

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

طرق تقييم غير مباشرة	طرق تقييم مباشرة	المجال
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم البرنامج</li> <li>• استبانة تقييم المقرر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات</li> <li>• واجبات</li> <li>• منتديات النقاش</li> <li>• اختبار الشهادة المهنية</li> </ul>	المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة اصحاب العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات</li> <li>• واجبات</li> <li>• منتديات النقاش</li> <li>• المشاريع</li> <li>• اختبار الشهادة المهنية</li> </ul>	المهارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة اصحاب العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات</li> <li>• واجبات</li> <li>• منتديات النقاش</li> <li>• المشاريع</li> <li>• اختبار الشهادة المهنية</li> </ul>	القيم والاستقلالية والمسؤولية

## د. القبول والدعم الطلابي:



## ١. متطلبات القبول في البرنامج:

يتم تحديد معايير القبول من قبل مجلس الجامعة بناءً على اقتراح المجالس التنفيذية للكلية والجهات ذات الصلة في الجامعة مع الأخذ بعين الاعتبار عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي القادم للقبول. يجب على مقدم الطلب:

١. أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها
٢. اجتياز اختبار القدرات والاختبار التحصيلي.
٣. أن يكون قد أكمل اثني عشر عامًا من الدراسة الابتدائية والثانوية المشتركة من مدرسة معترف بها إذا كان المتقدم قد تخرج من نظام المدارس الثانوية خارج المملكة العربية السعودية. كما يشترط تقديم شهادة معادلة من وزارة التربية والتعليم السعودية.
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٥. أن يكون لائقًا طبيًا.
٦. الحصول على الموافقة على الدراسة إذا كان يعمل في أي مؤسسة حكومية أو خاصة.
٧. اجتياز أي اختبار أو مقابلة شخصية (إن وجدت) بنجاح.
٨. استيفاء أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة.

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

تقديم برنامج تهيئة أون لاين للطلاب الجدد حيث يتضمن برنامج التهيئة ما يلي:

- كلمة ترحيبية من سعادة عميد الكلية
- التعريف بالكلية (رسالتها، أهدافها، أقسامها العلمية، برامجها)
- العمادات المساندة في الجامعة
- الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلاب البرنامج
- تسجيل المقررات
- متطلبات الحضور والنجاح في المقررات
- تعليمات الدراسة والاختبارات
- آليات الإرشاد الأكاديمي.

## ٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- **الإرشاد الأكاديمي:** يتم تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني أو هاتفياً عن طريق:
  - مدرسي المقررات من خلال تحديد ساعات مكتبية وإعلان طرق التواصل الإلكتروني وهاتفياً
  - المرشد الأكاديمي: حيث يتم تحديد مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب ويتم تحديد ساعتين يكون فيها المرشد الأكاديمي متاحاً للتواصل الإلكتروني وهاتفياً مع الطلاب.
  - إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن بعض الإرشادات الأكاديمية على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- **الإرشاد المهني:**
  - إتاحة بعض الفيديوهات على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد التي تتضمن المهن والوظائف التي يمكن ان يشغلها خريج البرنامج وكيفية التحضير لهذه الوظائف
  - إتاحة بعض البرامج التدريبية التخصصية على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .
  - إتاحة بعض الروابط للمواقع الإلكترونية ذات الصلة بالتخصص والتي تقدم برامج تدريبية وتتضمن فرص التطور المهني المناسبة لخريج البرنامج.
- **الإرشاد النفسي والاجتماعي**
  - التواصل الإلكتروني وهاتفياً مع وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.
  - إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن إرشادات وتوجيهات اجتماعية ونفسية.

## ٤. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

- **المتعثرين دراسياً**
  - إتاحة الفيديوهات التعليمية التي تساعد الطلاب على تنمية مهارات الطلاب في التعليم والتعلم
  - توجيه الطالب بطيء التعلم لحضور هذه المحاضرات

- توجيه الطلاب للتواصل مع المرشد الأكاديمي
- الأشخاص ذوي الإعاقة
- توفير الأنظمة الإلكترونية المناسبة لذوي الإعاقة.
- الطلاب الموهوبين
- تحفيز الطلاب الموهوبين للمشاركة ببعض المؤتمرات ذات العلاقة بالتخصص
- تكريم الطلاب الموهوبين.
- نشر اخبار وأسماء الطلاب الموهوبين والذين حققوا إنجازات على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .

## هـ. هيئة التدريس والموظفون:

### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١	-	١	-----	الذكاء الاصطناعي	علوم الحاسب	أستاذ
٢	-	٢	-----	التعلم الآلي علوم البيانات	علوم الحاسب	أستاذ مشارك
٧	٣	٤	-----	الذكاء الاصطناعي أمن البيانات الرياضيات هندسة البرمجيات	علوم الحاسب	أستاذ مساعد
٤	٢	٢	-----	علوم الحاسب	علوم الحاسب	محاضر
---	---	---	-----	-----	-----	معيد
٢	١	١	-----	-----	-----	الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١	-----	-----	-----	الطاقم الإداري
---	---	---	-----	-----	-----	أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

تقدم عمادة شؤون المكتبات من خلال المكتبة المركزية الحديثة في جامعة الملك فيصل للطلاب والأكاديميين مجموعة واسعة من مصادر المعرفة والمعلومات. تقدم المكتبة المركزية نظام اقتناء الكتب الذاتي. كما يمكن لأعضاء هيئة التدريس استعارة ما يصل إلى ١٠ كتب لفترة تصل إلى شهر. ويمكن للطلاب استعارة ما يصل إلى خمسة كتب لمدة تصل إلى ١٥ يوماً. ويستطيع الطلاب تصفح الكتالوج على الإنترنت لجميع خدمات المكتبة المركزية حيث يمكن الوصول إليه من أجهزة الكمبيوتر داخل المكتبة أو عبر الإنترنت. وفي حالة عدم توفر الكتب أو المواد في المكتبة المركزية، يمكن للمستخدمين الحصول على نسخ من خلال خدمة الإعارة بين المكتبات، وهذه الخدمة مجانية. تستخدم المكتبة البريطانية لتوفير المقالات. يمكن لأعضاء هيئة التدريس طلب الكتب والمواد عبر الإنترنت.

### ٢. المرافق والتجهيزات

تقدم عمادة تقنية المعلومات الدعم الفني لجميع موارد الحوسبة الرئيسية المتاحة في الكلية. من المتوقع أن يقوم فريق الدعم الفني للفاعات والمختبرات بصيانة الأدوات والمعدات وفقاً لحالة كل منهم واستخدامه. يتم فحص الأدوات والمعدات وتنظيفها بشكل روتيني. يتحمل الموظفون الفنيون والإداريون في الكلية مسؤولية التنسيق مع إدارة الجامعة للحفاظ على المرافق. ويتم إرسال طلب أي ترتيبات خاصة في قاعات التسجيل (مثل الكابلات والمفاتيح وما إلى ذلك) إلى فريق الدعم الفني بعمادة تقنية المعلومات عبر شبكة الجامعة.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتم تطبيق سياسة الاستخدام المقبول لنظم المعلومات وذلك بناء على الارشادات التي نشرتها عمادة تقنية المعلومات وهي عبارة عن دليل شامل يسلط الضوء على أهمية حماية أصول المعلومات في الجامعة. وحيث أن الاستخدام غير الملائم لأنظمة جامعة الملك فيصل يعرض الجامعة والمجتمع للمخاطر، فتتضمن هذه الارشادات ما هو مسموح به وما هو محظور حيث توضح هذه الارشادات لمنسوبي الجامعة تفاصيل الاستخدام المقبول والعاذل وتحدد كذلك مبادئ وقواعد الاستخدام السليم للمعلومات والموارد التقنية. وتقوم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أيضاً بتصميم وتوزيع كتيبات لزيادة الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب فيما يتعلق بالاستخدام المناسب لموارد تكنولوجيا المعلومات في الحرم الجامعي.

ويوفر كذلك إطار وسياسة أمن المعلومات المنشور من قبل عمادة تقنية المعلومات نظرة شاملة للسياسات التي تتبعها العمادة لضمان وجود آلية مناسبة تحمي خصوصية المعلومات الشخصية والحساسة الشخصية والمؤسسية. وقد تم تصميم مدونة لقواعد السلوك تتعلق بالاستخدام غير الملائم للمواد على الإنترنت. حيث يتم التحقق من الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه ويتم التعامل مع حالات السلوك غير اللائق حسب اللوائح ذات العلاقة ويجب على منسوبي الجامعة فهم وقبول شروط الاستخدام قبل التقدم بطلب للوصول إلى أي نظام معلومات.

## ز. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Documents/qms/QMS-2020-3.pdf>

- اللوائح الخاصة بضمان جودة البرنامج (صفحة ٤٤ - ٥٤)

### ٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يدرس طلاب برنامج دبلوم علوم الحاسب وتحليلات البيانات عدة مقررات من خلال أقسام علمية أخرى وهي

- قسم نظم المعلومات بكلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات
- مركز اللغة الإنجليزية من عمادة السنة التحضيرية

ويتم ضمان جودة المقررات التي تدرس من خلال أقسام أخرى من خلال

- تزويد الأقسام الأخرى بالأهداف المرجوة من المقررات من خلال توصيف المقرر
- تعيين منسق مقرر من الكلية لجميع المقررات الخارجية للكلية.
- تلقي ملاحظات مدرسي هذه المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- عقد اجتماع مراجعة مشترك مع مدرسي المقررات الأخرى لمناقشة محتويات المقرر وإجراءات التحسين
- دعوة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى الذين يقومون بتدريس طلاب علوم للمشاركة في ورشة مناقشة تقرير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- استلام ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى.
- مراجعة ملفات المقررات من قبل لجنة الجودة في قسم علوم حاسب ونظم المعلومات.

### ٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

يتم تقديم البرنامج اون لاين حيث يتم تدريس جميع طلاب الفروع من قبل نفس المدرس وباستخدام نفس محتويات المقرر ويتم استخدام طرق تقييم واحدة لجميع الطلاب.

### ٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

٢٠٢٥-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٣			مخرجات التعلم
فصل 3	فصل ٢	فصل ١	فصل 3	فصل ٢	فصل ١	
					X	١ع
				X		٢ع
			X			١م
		X				٢م
	X					٣م
X						١ق
	X					٢ق

#### ٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب	استبانة تقويم الطالب	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقويم الطالب	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	ادوات التقييم في المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	الطلاب	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
الخدمات	عضو هيئة التدريس والطلاب	استبانة تقييم الخدمات	نهاية العام الدراسي

#### ٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	85%	تحليل الخطة التشغيلية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
٢	KPI-P-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	75%	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
٣	KPI-P-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.0	استبانة تقويم المقررات	نهاية العام الدراسي
٤	KPI-P-4	معدل الإتمام الظاهري	50%	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-P-5	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-P-6	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية وأو الوطنية	٧٥%	اختبار الشهادة المهنية	موعد اختبار الشهادة المهنية
٧	KPI-P-7	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	50%	استبانة الخريجين	نهاية العام الدراسي
٨	KPI-P-8	معدل عدد الطلاب في الصف	20	قاعدة بيانات تسجيل الطلاب في المقررات	نهاية العام الدراسي
٩	KPI-P-9	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.0	استبانة جهات التوظيف	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.0	استبانة خدمات	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	10:1	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
١٢	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	-	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٣	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	5%	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
١٤	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
١٥	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
١٦	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	-	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
١٧	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.0	استبانة الخدمات	نهاية العام الدراسي

## اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	الثالثة
تاريخ الجلسة:	12/4/2023 الموافق ١٤٤٤/٩/٢١ هـ