



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: التدريب التطبيقي
رمز المقرر: 3254-109
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في الإدارة العامة – عن بعد
القسم العلمي الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: حديث





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة: ٤ ساعات			
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
			✓
ب.	إجباري	اختياري	✓
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية – المستوى السادس	
٤. الوصف العام للمقرر التدريب التطبيقي هو تجربة تعليمية مخططة، تدمج نظريات التي تعرف عليها الطالب اثناء الفصول الدراسية وخبرات التعلم في مكان العمل. تتيح هذه التجربة للطلاب تطبيق وصقل المعرفة والمهارات المكتسبة في مقرر منهج ذي صلة. حيث تقوم فكرة التطبيق بتقديم تطبيقات للطلاب في ستة موضوعات تشكل صلب المقررات التي درسها الطالب من خلال بيئة عمل افتراضية يتم تصميمها من أجل اكتساب الطالب خبرات ومهارات التطبيق المطلوبة. ويتعين على الطلاب إنهاء ٤٨ ساعة معتمدة ليتمكن من التسجيل في المقرر.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) إنهاء ٤٨ ساعة معتمدة			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر تقديم تجربة تعليمية مخططة، تدمج نظريات التي تعرف عليها الطالب اثناء الفصول الدراسية وخبرات التعلم في حالات دراسية عملية			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
٢	التعليم الإلكتروني	٦٠ ساعة	١٠٠٪
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	٢٤	%٤٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	٣٦	%٦٠
	الإجمالي	٦٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	معرفة ودمج أخلاقيات الأعمال والسلوك التنظيمي في العمل.	K1	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي
1.2	فهم بيئة الجودة والتطوير التنظيمي في الأجهزة الحكومية.	K2	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي
2.0	المهارات			
2.1	تقييم الممارسات الأخلاقية والسلوك التنظيمي في الأجهزة الحكومية.	S1	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي
2.2	تطبيق حلول مشكلات الجودة والتطوير التنظيمي في الأجهزة الحكومية.	S2	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي
2.3	تطبيق مهارة استخدام أدوات التحليل الاستراتيجي وتنمية الموارد البشرية.	S3	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الوعي بالتعلم الذاتي.	V1	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي
3.2	الالتزام بأخلاقيات العمل.	V2	دراسة حالة نماذج تطبيقية	الواجبات والمشاركات وتقرير التدريب والاختبار النهائي



م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	المدخل الي آلية التدريب التطبيقي	٦
٢	تطبيقات تدريبية في أخلاقيات الأعمال	٩
٣	تطبيقات تدريبية في التوريد	٩
٤	تطبيقات تدريبية في إدارة العمليات	٩
٥	تطبيقات تدريبية في إدارة الجودة	٩
٦	تطبيقات تدريبية في الاستراتيجيات والسياسات العامة	٩
٧	تطبيقات تدريبية في إدارة الأعمال الصغيرة	٩
المجموع		٦٠ ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الواجبات	مستمر اثناء الفصل الدراسي	٢٠%
٢	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر اثناء الفصل الدراسي	١٠%
٣	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر اثناء الفصل الدراسي	١٠%
٤	نموذج تقرير التدريب	نهاية الفصل	٢٠%
٥	اختبار نهائي	نهاية	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ملحوظة: تقييم الطالب في النهاية ناجح (في حالة حصوله على ٦٠% فأكثر من ١٠٠%) أو راسب (في حالة حصوله علي أقل من ٦٠%)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال: الأعمال والمجتمع طاهر محسن منصور الغالبي وصالح مهدي محسن العامري، دار وائل للنشر، عمان، ٢٠١٨م - إدارة الجودة الشاملة مفاهيم وتطبيقات، دكتور محفوظ احمد جودة، دار وائل للنشر والتوزيع - الطبعة الأخيرة- (عمان) - إدارة سلاسل التوريد، (٢٠٢١) عبد الستار العلي، و خليل الكنعاني، الطبعة الأخيرة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن - سليمان خالد عبيدات، مقدمة في ادارة الانتاج والعمليات، دار المسيرة للنشر والتوزيع الطبعة السادسة ٢٠١٩ - جعفر عبد الله إدريس، الإدارة الاستراتيجية، منهج متكامل واتجاهات حديثة، خوارزم العلمية، الطبعة الأولى ٢٠٢٠ - كاسر ناصر المنصور، إدارة المشروعات الصغيرة، دار الحماد للنشر، عمان، الأردن، ٢٠١٨ 	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> - رابطة محترفي إدارة عمليات الاعمال الدولية ABPMP (متطلبات الشهادة) https://www.abpmp.org 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
منصة التعلم الإلكتروني (البلاتكورد) وكافة الخدمات التعليمية المقدمة من عمادة التعلم الإلكتروني التعليم عن بعد. قاعات الاختبارات النهائية.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جميع الخدمات الإلكترونية المقدمة من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان تقييم المقرر	كلية	فاعلية التدريس
المراجعة من خلال أعضاء هيئة تدريس آخرين	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
استبيان تقييم المقرر وتقرير المقرر	كلية	مصادر التعلم
CLOs نموذج تقييم	مراجعة الأقران	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مراجعة تقرير المقرر	كلية	محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣/٤/١٢ الموافق ١٤٤٤/٩/٢١ هـ