



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 3252 -102
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة الاعمال
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 2023-4-12م





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	إختياري		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية – المستوى الرابع	
4. الوصف العام للمقرر			
<p>يتناول هذا المقرر مفاهيم حول إدارة الموارد البشرية. وتنقسم الموضوعات الأساسية لهذا المقرر على النحو التالي: الجزء الأول سوف يغطي مقدمة إدارة الموارد البشرية. الجزء الثاني يتمثل بالموارد البشرية المضمونة. الجزء الثالث سوف يركز الموارد البشرية في التطبيق أو العمل وأخير الاهتمامات الخاصة بالموارد البشرية سوف يتم تقديمها بالجزء الرابع. يقدم هذا المقرر أيضاً معرفة تفصيلية وفهم شامل لمجموعة من المواضيع المختلفة في دراسات إدارة الموارد البشرية. عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتم تحسين معرفة الطالب وفهمه للأمور المهمة في إدارة الموارد البشرية والمهارات المعرفية ومهارات الكفاءة والتواصل والعمل الجماعي بشكل كبير.</p>			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (مبادئ الإدارة)			
لا يوجد			
6. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
<ul style="list-style-type: none"> تزويد الطالب بجميع المفاهيم المرتبطة بإدارة الموارد البشرية بالإضافة الى تجهيز الطلاب بالأساسيات والتقنيات التي تساعد في إدارة قسم الموارد البشرية. 			

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45	%100
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	--	--
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	67.7%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	شرح مفاهيم ووظائف ونظريات إدارة الموارد البشرية وكذلك كيفية تعامل المديرين في المواقف الإدارية المختلفة.	1ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
1.2	مناقشة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والأساليب الحديثة التي يستخدمها مديرو الموارد البشرية لإدارة أقسامهم بفعالية.	2ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق نظريات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية في مواقف الحياة الواقعية لحل المشكلات الإدارية.	1م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.2	استخدام تقنيات ومهارات إدارة الموارد البشرية في مواقف الحياة الحقيقية.	2م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.3	تقييم سياسات وإجراءات وخطط إدارة الموارد البشرية في مجالات مختلفة مثل الاختيار والتوظيف والتدريب وإدارة الأداء ومدى توافقها مع مهمة المنظمات	3م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	التصرف بشكل أخلاقي في أدوار ومسؤوليات إدارة الموارد البشرية المختلفة.	ق1	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
3.2	تعزيز روح الفريق والعمل الجماعي	ق2	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفاهيم إدارة الموارد البشرية	6
2	إستراتيجية إدارة الموارد البشرية	3
3	التحليل والوصف الوظيفي	3
4	تخطيط الموارد البشرية	3
5	التوظيف والاختيار	6
6	تدريب وتطوير العاملين	6
7	إدارة تقييم الأداء	3
8	الأجور والرواتب والحوافز المالية	3
9	الفوائد والخدمات	3
10	الصحة والسلامة	3
11	علاقات العمل	3
12	إدارة الموارد البشرية للشركات الرائدة	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	مستمر - خلال الفصل	10 %
2	مشاركة في منتديات النقاش	مستمر - خلال الفصل	10 %
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر - خلال الفصل	10 %
4	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	70 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



المرجع الرئيس للمقرر	مدني عبد القادر علاقي، ادارة الموارد البشرية، خوارزم للنشر والتوزيع، جدة، 2018.
المراجع المساندة	Gary Dessler, (2018): Human Resource Management, Last/Ed, (For English track).
المصادر الإلكترونية	• https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Library/Pages/Home-new.aspx
أخرى	البلاكورد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	منصة التعلم الإلكتروني (البلاكورد)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بوابة الخدمات الإلكترونية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر) مباشر (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشر (اختبار نهائي، الواجبات)
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	12/4/2023 الموافق 1444/9/21 هـ