



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة المشتريات والتمويل
رمز المقرر: 3264-105
البرنامج: الدبلوم المهني المتوسط في إدارة المستودعات وسلاسل الإمداد - عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات معتمدة	
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	اختياري	✓	✓
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية - المستوى الخامس	
4. الوصف العام للمقرر يتناول هذا المقرر أساسيات الشراء وطرقها وطرق استلام البضائع. ويشمل أيضًا معايير اتخاذ قرار الشراء (الجودة المناسبة، ووقت الشراء المناسب، والكمية المناسبة، من مصدر التوريد الصحيح) وتكاليف النقل. كما يتناول هذا المقرر بشكل عام وظيفة الشراء وأهميتها وعناصر نظام الشراء وعلاقتها بباقي الأجهزة في المنشأة وكيفية تنظيم عمليات الشراء المركزية واللامركزية ووضع قرارات الشراء المناسبة (الكمية - الجودة - مصدر التوريد - التوقيت - السعر). كما يستعرض المقرر مفهوم تكلفة الشراء وتوضيح أهميتها في قرار الشراء.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر • تعريف الطالب بوظيفة الشراء وأهميتها وعناصر نظام الشراء وعلاقتها بباقي الأجهزة بالمنشأة والإلمام بتنظيم نظام الشراء ومركزية الشراء واللامركزية. • فهم الطالب لكيفية تطوير قرارات الشراء المناسبة (الكمية - الجودة - مصدر التوريد - التوقيت - السعر). • تعريف الطالب بمفهوم تكلفة الشراء وتوضيح أهميته في قرار الشراء.			

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45 ساعة	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
	الإجمالي	45 ساعة	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تعريف وشرح وتفسير وتلخيص المصطلحات الأساسية والمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية لعمليات الشراء.	1ع	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق مفاهيم ونماذج ونظريات الشراء وإدارة الخدمات اللوجستية لتحليل المواقف وإيجاد حل.	1م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.2	تحليل البيانات والمعلومات وحل المشكلات الأساسية وتطبيق التقنيات الكمية لدعم اتخاذ القرارات الإدارية.	3م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.3	استخدام تقنيات المعلومات للتواصل الشفوي والكتابي الفعال.	3م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
2.4	تقديم المعلومات وشرح الأفكار بشكل واضح ، باستخدام الاتصالات الشفوية والمكتوبة بشكل فردي أو جماعي.	5م	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات الاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	الانضباط على التواصل الشفوي والكتابي الفعال.	1ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة
3.2	إدراك أهمية القيم والأخلاق والسلوكيات المهنية في أداء المهام الموكلة إليه.	2ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة
3.3	تطبيق أخلاقيات المهنة في إدارة سلاسل الامداد.	3ق	المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة	الواجبات المشاركة في منتديات النقاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في التعريف بالمقرر.	3
2	اساسيات الشراء وطرقها.	6
3	طرق استلام البضائع.	6
4	معايير اتخاذ قرار الشراء.	3
5	الطلب واللوجستيات.	6
6	تكاليف النقل.	3
7	تنظيم عمليات الشراء.	6
8	مفهوم تكلفة الشراء.	3
9	عمليات الشراء المركزية واللامركزية.	6
10	جدولة وتحديد المشتريات للمنظمات .	3
المجموع		45 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر أثناء الفصل الدراسي	10%
	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	70%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عنتر ، محمد عبد الرازق ، (2018) ، إدارة المشتريات والمخازن وكيفية إدارة المخزون ، الطبعة الأولى، الدولية للكتب العلمية	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة المخازن والمخزون:(مدخل تطبيقي)، (2004) جواد صفر وفتحي عثمان، دار العلم للنشر والتوزيع	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كومبيوتر أو لاب توب - بنظم تعلم الكتروني (مثل البلاك بورد)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانة) مباشرة (تقرير المقرر)	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشرة (استبانة)	الطلاب	محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الرئيس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة