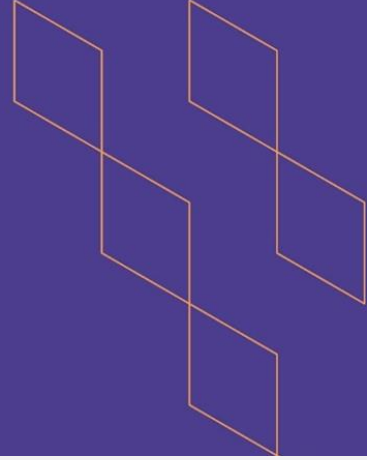




T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مبادئ الإدارة
رمز المقرر: 3250 - 103
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة المستودعات وسلاسل الإمداد – عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 2023-4-19م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات		
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	■	متطلب تخصص
ب.	إجباري	■	اختياري	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى – المستوى الأول		
4. الوصف العام للمقرر يتناول هذا المقرر الإطار النظري والمفاهيم والنظريات والممارسات الأساسية للموضوعات الرئيسية في مجال الإدارة والوظائف مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة والأخلاقيات في الإدارة وصنع القرار والمسؤوليات الاجتماعية وكذلك التعامل مع حالات الدراسات المتعلقة بوظائف الإدارة. هذا الى جانب صياغة الخطط وكذلك تطبيق المعرفة والمهارات الإدارية في المواقف المختلفة من أجل تحسين المهارات الإدارية وأداء المنظمة. سيؤدي هذا المقرر إلى تحسين المهارات المعرفية للطلبة والعمل الجماعي والاتصالات بالإضافة إلى تعزيز كفاءاتهم الإدارية.				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
6. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
7. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال الإدارة وكذلك الأنشطة الإدارية والوظائف والممارسات.				

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	-	-
2	التعليم الإلكتروني	45	%100
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	--	--
4	التعليم عن بعد	-	-

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	67.7%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	شرح وظائف ومفاهيم ونظريات الإدارة وكذلك كيفية تعامل المديرين في المواقف الإدارية المختلفة.	1ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
1.2	مناقشة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والأساليب الإدارية الحديثة التي يستخدمها المدراء لإدارة مؤسساتهم بفعالية.	2ع-3ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق نظريات واستراتيجيات الإدارة في مواقف الحياة الواقعية لحل المشكلات الإدارية.	1م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.2	استخدم تقنيات الإدارة ومهارات اتخاذ القرار في مواقف الحياة الحقيقية.	2م-4م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.3	تقييم سياسات الإدارة في مجالات مختلفة مثل برامج المسؤوليات الاجتماعية والممارسات الأخلاقية وإجراءات الإدارة التي تستخدمها منظمات الأعمال.	3م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
2.4	إجراء التحليل والبحث الداخلي للثقافة التنظيمية والبيئة والوظائف الإدارية.	2م-4م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	إظهار النزاهة والأخلاق المهنية	ق1-	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش
3.3	تحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات الأعمال.	ق2	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي - واجبات وأنشطة - أسئلة نقاش

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المفاهيم الأساسية للإدارة	3
2	التطور التاريخي للفكر الإداري	6
3	ثقافة المنظمة وبيئتها	3
4	التخطيط وتحديد الأهداف	3
5	اتخاذ القرار ودور تقنية المعلومات	6
6	التنظيم	3
7	القيادة	3
8	التحفيز	3
9	الاتصال	3
10	الرقابة	3
11	أخلاقيات العمل / المسؤولية الاجتماعية / ريادة الأعمال	6
12	نبذة عن وظائف المنظمة	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	مستمر - خلال الفصل	10 %
2	مشاركة في منتديات النقاش	مستمر - خلال الفصل	10 %
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر - خلال الفصل	10 %
4	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	70 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الإدارة والأعمال (2018)، صالح العامري وطاهر الغالبي، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الأخيرة.
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	مصادر ومراجع بيانات المكتبة المركزية لجامعة الملك فيصل.
أخرى	المادة العلمية في البلاكورد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	منصة التعلم الإلكتروني (البلاكورد)
التجهيزات التقنية	بوابة الخدمات الإلكترونية

متطلبات المقرر	العناصر
	(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشر (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر (اختبار نهائي، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
12/4/2023 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة