

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف الخبرة الميدانية (الدبلوم المتوسط المهني)

اسم المقرر: التدريب التطبيقي
رمز المقرر: 3264 - 109
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في إدارة المستودعات وسلاسل الإمداد – عن بعد
القسم العلمي: التطبيقية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: ٢٠٢٤
تاريخ آخرمراجعة: ٢٠٢٤/١١/٢٨



## جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ..... ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ..... ٥
- د. تقويم جودة التدريب ..... ٧
- هـ. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة:	
٤ ساعات	
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية:	
المستوى الرابع + المستوى الخامس	
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية	
(٢٤) أسبوع	(١٢٠) يوم
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر	
اتمام الطالب (٤٨) ساعة .	
٦- نمط التدريب :	
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى) <input type="checkbox"/> عن بعد

## ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتاج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم					
1.0					
1.1	يفهم المتدرب ثقافة وبيئة مكان العمل وخاصة المرتبطة بالمجالات المهنية للوظيفة التدريبية.	١ع	- التدريب على رأس العمل - توجيهات المشرف الميداني - توجيهات المشرف الأكاديمي	- التقارير المرحلية - تقرير تقييم جهة التدريب - التقرير النهائي	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي
1.2	يفهم المتدرب طبيعة العمليات والإجراءات لإنجاز المهام المتعلقة بالممارسات في بيئة العمل.	١ع	- التدريب على رأس العمل - توجيهات المشرف الميداني - توجيهات المشرف الأكاديمي	- التقارير المرحلية - تقرير تقييم جهة التدريب - التقرير النهائي	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي
المهارات					
2.0					
2.1	يطبق المتدرب المعارف والمهارات المتعلقة بالممارسات الوظيفية في بيئة العمل	١م، ٢م، ٣م	- التدريب على رأس العمل - تقديم المبادرات التطويرية في جهة التدريب - توجيهات المشرف الميداني - توجيهات المشرف الأكاديمي	- التقارير المرحلية - تقرير تقييم جهة التدريب - التقرير النهائي	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
٢,٣	يستخدم المتدرب تطبيقات الأعمال الإلكترونية لإعداد التقارير المهنية.	٤م	- التدريب على رأس العمل - اعداد تقارير الإنجاز - توجيهات المشرف الميداني - توجيهات المشرف الأكاديمي	- التقارير المرحلية - التقرير النهائي	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي
3.0	<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
3.1	يلتزم المتدرب بالأخلاقيات المهنية والأكاديمية في أداء المهام والتكليفات في بيئة العمل..	٣ق	- التدريب على رأس العمل - اعداد تقارير الإنجاز	- التقارير المرحلية - التقرير النهائي - تقرير تقييم جهة التدريب	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي
3.2	يعمل المتدرب ضمن فريق العمل بشكل فعال والمشاركة في التطوير المهني لهذه الفرق.	٢ق	- التدريب على رأس العمل - العمل الجماعي - التعلم التعاوني - توجيهات المشرف الميداني	- تقرير تقييم جهة التدريب	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي
3.3	يظهر القدرة على التعلم الذاتي وإدارة الوقت وتحمل المسؤولية.	١ق	- التدريب على رأس العمل - التعلم الذاتي	- تقرير تقييم جهة التدريب	- المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

## ج. إدارة الخبرة الميدانية

### ١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

--

### ٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓			اختيار موقع الخبرة الميدانية
	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
	✓		✓		توفير مصادر التعلم
✓	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓			✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
✓	✓		✓	✓	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓	✓				ضبط الحضور والانصراف
✓			✓		تقويم مخرجات التعلم
		✓	✓		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

### ٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
معايير إدارة السلامة والصحة والبيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جهاز كمبيوتر.</li> <li>- حساب مستخدم داخل الشبكة الداخلية للمؤسسة للسماح للطلاب بالعمل على أنظمة المعلومات المستخدمة.</li> <li>- السماح للطلاب بحضور مجموعة متنوعة من الدورات التدريبية والمشاركة في الفعاليات الداخلية والخارجية لتطوير المعرفة والمهارات.</li> <li>- نظام إدارة جيد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جميع المؤسسات الصناعية والتجارية والخدمية سواء كانت قطاع عام أو خاص</li> </ul>

\* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

### ٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم حصر الطلاب الذين استوفوا الشروط الخاصة بتطبيق التدريب التطبيقي.</li> <li>- يقوم الطالب بالبحث عن فرص التدريب الميدانية على أساس المتطلبات المذكورة أعلاه (متطلبات مواقع الخبرة الميدانية في الفقرة ٣).</li> <li>- يتم تقديم خطاب التدريب التطبيقي للطلبة من عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.</li> <li>- يقوم الطالب برفع نموذج مباشرة التدريب في الجهة المحددة للتدريب وفقاً لنموذج مباشرة التدريب المعتمد موثق ومختوم من قبل جهة التدريب إلى عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات .</li> </ul>
---

### ٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
بحسب الإجراءات التي يحددها صاحب جهة التدريب	اتباع لوائح السلامة لأصحاب جهات التدريب كما هو محدد في خطة إدارة المخاطر لديهم	مخاطر سلامة الطلاب (إن وجدت في بيئة التدريب)

### د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريب	- الطلاب - المشرف الأكاديمي - المشرف الميداني - عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات	- استطلاعات رأي الطلاب - تقرير قياس مخرجات التعلم - تقارير التدريب
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- المشرف الأكاديمي - المراجع النظير - عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات - الطلاب	- استطلاعات رأي الطلاب - تقرير المراجع النظير - تقرير تحليل نتائج تقييم الطلاب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	- المشرف الأكاديمي - منسق التدريب - لجنة التطوير وضمان الجودة بالعمادة - المشرف الميداني	- مصفوفة مخرجات التعلم - تقارير التدريب - تقرير تقييم جهة التدريب للطلاب

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ملحوظة: تقييم الطالب في النهاية ناجح (في حالة حصوله على ٦٠٪ فأكثر من ١٠٠٪) أو راسب (في حالة حصوله على أقل من ٦٠٪)

### هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٧/١٤