



T-103
2022

توصيف البرنامج





T-103
2022

توصيف البرنامج

اسم البرنامج: دبلوم المتوسط المهني في السياحة والسفر
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: (101301)
مستوى المؤهل: الخامس (دبلوم)
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعه الملك فيصل
توصيف البرنامج: جديد (<input checked="" type="checkbox"/>) مطور* (<input type="checkbox"/>)
تاريخ آخر مراجعة: ---

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	ج. المنهج الدراسي
7	د. القبول والدعم الطلابي
8	هـ. هيئة التدريس والموظفون
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ز. ضمان جودة البرنامج
10	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:
المقر الرئيسي لجامعة الملك فيصل - الاحساء
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:
عن بعد
3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:
لا يوجد
4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:
يعمل البرنامج على توفير المؤهل اللازم للدخول في مجالات العمل المرتبطة بصناعه السفر والسياحة المتمثلة في

رمز المهنة	مسمى المهنة
263207	اخصائي تطوير سياحة
263208	اخصائي ارشاد سياحي
263211	اخصائي سياحة
263213	اخصائي رقابة سياحية
143902	موظف وكالة سفر وسياحة
333904	وكيل سياحي
4221	موظف الاستقبال في الفنادق
422101	مضيف ارضي للحجوزات
263210	أخصائي فندق
263212	اخصائي رقابة فندقية
263214	أخصائي أنشطة ثقافية

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:
قطاع الخدمات
قطاع السياحة والضيافة
قطاع وكالات السفر والسياحة
وزارة السياحة
الهيئة العامة للترفيه

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):
--

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد	لا يوجد	

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. دبلوم مشارك في الضيافة والفندقة	30

8. إجمالي الساعات المعتمدة: 60

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم برنامج تعليمي ونوعي في مجال السفر والسياحة من خلال التعليم المدمج بهدف تقديم خريج متميز يساهم في تحقيق الرؤية الوطنية، وتعزيز الولاء والانتماء بقيم الوطن وتمكين الطلاب من الحصول على المعارف الأساسية والمهارات المهنية، والقيم والاتجاهات الايجابية نحو العمل في مجال السفر والسياحة ، مما يساهم في تطوير وخدمة صناعة السياحة السعودية .

2. أهداف البرنامج:

يهدف برنامج دبلوم السياحة والسفر إلي تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية والمهارات الذهنية و المهنية و العامة التي تؤهلهم للعمل بنجاح في القطاع السياحي بمجالاته المختلفة في قطاع الحجوزات المرتبط بقطاع الطيران و السفر وذلك في قطاع الاعمال و القطاع الحكومي و القطاع الخاص ومايتضمنه من مؤسسات الأعمال السياحية المحلية بصفة خاصة وذلك بما يتواءم مع المتغيرات التكنولوجية الحديثة في مجتمع الأعمال السياحية مما يساهم في دعم البحث العلمي و يساهم في تطوير المجتمع المحلي و البيئة المحيطة في المجال السياحي .

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة و الفهم

1ع	يُعرف المفاهيم العلمية المرتبطة بالسياحة والسفر والإرشاد السياحي والبروتوكول والاتيكيث باللغة العربية والانجليزية
2ع	يصف إجراءات العمل في الرحلات والحجوزات السياحية وحجوزات الطيران وغيرها من وظائف السياحة والسفر
3ع	يشرح أسس وخطط تنمية الموارد السياحية في المملكة ومايتبعها من علوم ذات ارتباط

المهارات

1م	يخطط وينفذ الرحلات والبرامج السياحية المختلفة ويجري الحجوزات المرتبطة بها
2م	يطبق نظم حجز الإلكترونيات في السياحة والسفر ويحل شكاوى العملاء باستخدام تطبيقات تقنية المعلومات
3م	يوظف الفروع المختلفة للعلوم المرتبطة بصناعة السياحة والسفر ويحل شكاوى العملاء باستخدام تكنولوجيا المعلومات .

القيم و الاستقلالية و المسؤولية

1ق	يتواصل بنجاح مع العملاء و شركاء العمل ، وينخرط بنجاح في العمال الجماعية
2ق	يلتزم بأداب وأخلاقيات المهنة في سوق العمل السياحي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
0	0	0	إجباري	متطلبات الجامعة
0	0	0	اختياري	
30	18	6	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
50	30	10	إجباري	متطلبات البرنامج
0	0	0	اختياري	



				مشروع التخرج
20	12	3		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
100	60	19	الإجمالي	

2. مقررات البرنامج:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	ساعات الاتصال	نوع المقرر (جامعة / كلية / برنامج)	متطلبات سابقة
السنة الأولى						
						المستوى الأول
1	101 - 3250	لغة انجليزية (1)	3	4.5	كلية	
2	102 - 3250	مهارات الحاسب الآلي	3	4.5	كلية	
3	103 - 3250	مبادئ الإدارة	3	4.5	كلية	
4	104 - 3250	مهارات الاتصال	3	4.5	كلية	
			12	18		إجمالي ساعات المستوى
						المستوى الثاني
1	105 - 3250	لغة انجليزية (2)	3	4.5	كلية	لغة انجليزية (1)
2	101 - 3255	مقدمة في صناعة الضيافة	3	4.5	تخصص	
3	102 - 3255	مدخل الى صناعة السياحة	3	4.5	تخصص	
			9	13.5		إجمالي ساعات المستوى
						المستوى الثالث
1	110 - 3250	لغة انجليزية (3)	3	4.5	كلية	لغة انجليزية (2)
2	101 - 3257	الموارد السياحية في المملكة العربية السعودية	3	4.5	تخصص	
3	102 - 3257	مقدمة في الارشاد السياحي	3	4.5	تخصص	
			9	13.5		إجمالي ساعات المستوى
نقطة خروج دبلوم مشارك						
السنة الثانية						



قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم			
ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
				1			1	لغة انجليزية 1
				1			1	مهارات الحاسب الآلي
				1			1	مبادئ الإدارة
				1		1	1	مهارات الاتصال
				1			1	لغة انجليزية 2
1		1	1	1			1	مقدمة في صناعة الضيافة
1	1	1	1	1		1	1	مدخل الى صناعة السياحة
			1	1		1	1	لغة انجليزية 3
1	1	1		1	1		1	الموارد السياحية في المملكة العربية السعودية
1	1	1		1	1		1	مقدمة في الارشاد السياحي
1	1	1		1		1	1	الفعاليات السياحية
1	1	1	1	1		1	1	فن البروتوكول والاتيكييت
1	1	1	1	1		1	1	شركات السياحة ووكالات السفر
	1		1	1		1	1	شركات الطيران



نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم			
ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
1	1	1	1			1	1	تطبيقات التقنية في السياحة
1			1	1		1	1	النقل السياحي
1			1		1			التدريب التطبيقي للهيئة المهنية 1
1			1		1			التدريب التطبيقي للهيئة المهنية 2
1			1		1			التدريب التطبيقي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- ✓ محاضرات مباشرة ومحاضرات مسجلة (اون لاين)
- ✓ معامل افتراضية
- ✓ مشاريع فردية
- ✓ مشاريع مشتركة
- ✓ عروض مرئية
- ✓ مناقشات
- ✓ منتديات الكترونية
- ✓ فيديوهات

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

- ✓ طرق تقييم مباشرة
- ✓ اختبارات الطلاب
- ✓ مشاريع فردية وجماعية عروض تقديمية
- ✓ اوراق عمل
- ✓ تقارير
- ✓ طرق غير مباشرة

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

متطلبات القبول في البرنامج:

يتم تحديد معايير القبول من قِبَل مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية والجهات ذات الصلة في الجامعة.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

- تقديم برنامج تهيئة أونلاين للطلاب الجدد حيث يتضمن برنامج التهيئة ما يلي:
 - ✓ كلمة ترحيبية من سعادة عميد الكلية
 - ✓ التعريف بالكلية (رسالتها، أهدافها، أقسامها العلمية، برامجها)
 - ✓ العمادات المساندة في الجامعة
 - ✓ الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلاب البرنامج
 - ✓ متطلبات الحضور والنجاح في المقررات
 - ✓ تعليمات الدراسة والاختبارات
 - ✓ آليات الإرشاد الأكاديمي

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- الإرشاد الأكاديمي: يتم تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي إلكترونياً او هاتفياً عن طريق:
 - ✓ مدرسي المقررات من خلال تحديد ساعات مكتبية وإعلان طرق التواصل إلكترونياً وهاتفياً.
 - ✓ المرشد الأكاديمي: حيث يتم تحديد مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب ويتم تحديد ساعتين يكون فيها المرشد الأكاديمي متاحاً للتواصل إلكترونياً وهاتفياً مع الطلاب.
 - ✓ إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن بعض الإرشادات الأكاديمية على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- الإرشاد المهني:
 - ✓ إتاحة بعض الفيديوهات على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد التي تتضمن المهن والوظائف التي يمكن أن يشغلها خريج البرنامج وكيفية التحضير لهذه الوظائف.
 - ✓ إتاحة بعض البرامج التدريبية التخصصية على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
 - ✓ إتاحة بعض الروابط للمواقع الإلكترونية ذات الصلة بالتخصص والتي تقدم برامج تدريبية وتتضمن فرص التطور المهني المناسبة لخريج البرنامج.

4. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

- المتعثرين دراسياً
 - ✓ إتاحة الفيديوهات التعليمية التي تساعد الطلاب على تنمية مهارات الطلاب في التعليم والتعلم.



- ✓ توجيه الطلاب للتواصل مع المرشد الأكاديمي.
- الأشخاص ذوي إعاقة
 - ✓ توفير الأنظمة الإلكترونية المناسبة لذوي الإعاقة.
- الطلاب الموهوبين
 - ✓ تحفيز الطلاب الموهوبين للمشاركة ببعض المؤتمرات ذات العلاقة بالتخصص.
 - ✓ تكريم الطلاب الموهوبين.
 - ✓ نشر أخبار وأسماء الطلاب الموهوبين والذين حققوا إنجازات على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

ه. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
1	-	1		إدارة فندقية	السياحة والضيافة	أستاذ
4	-	4		دراسات سياحية	السياحة والضيافة	أستاذ مشارك
	-			إدارة فندقية	السياحة والضيافة	أستاذ مساعد
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

- في نهاية كل فصل دراسي، يُطلب من مدرسي المقررات تسليم تقرير المقرر والذي يتضمن إحصائيات حول أداء الطلاب في المقرر الدراسي، ومعلومات عن تدريس المقرر تتضمن أي تغييرات قد تمت في تدريس المقرر تختلف عما هو محدد في توصيف المقرر، والصعوبات التي واجهها مدرس المقرر أثناء تدريس المقرر الدراسي، وتوصيات مدرس المقرر لتحسن المقرر.





كما يتم عرض تقرير المقرر في ورشة مناقشة تقارير المقررات في مجلس القسم حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس أي اقتراحات يرونها مناسبة لتحسين المقرر.

يتم توثيق جميع الاقتراحات في تقرير ورشة مناقشة تقارير المقررات حيث يتم إعداد خطة عمل لمناقشة وتنفيذ هذه المقترحات في اللجان المختصة.

يتم إجراء التغييرات الطفيفة التي لا تتطلب تغييرات في توصيف المقرر من قبل منسق المقرر بعد موافقة مجلس القسم. ويتم إرسال التغييرات التي تتطلب تحديث توصيف المقرر (مخرجات المقرر، الكتاب المقرر، آليات التقييم، المتطلبات السابقة للمقرر) إلى لجنة الخطط الدراسية في القسم لمناقشتها. حيث يتم دراسة الاقتراحات من قبل اللجنة بدقة ويتم إرسال الإجراءات الموصى بها إلى اللجان المعنية على مستوى الكلية للحصول على مزيد من الموافقة (ولجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي، ولجنة الخطط الدراسية).

يتم إحالة جميع القرارات الصادرة عن لجنة مستوى الكلية إلى العميد للحصول على الموافقة النهائية.

تتم مناقشة جميع الطلبات التي يتلقاها العميد في مجلس الكلية وتحال التغييرات الرئيسية إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية للموافقة عليها.

يقوم أعضاء هيئة التدريس بتقييم جودة ومدى كفاية الكتب الدراسية والمراجع والموارد الأخرى عن طريق ما يلي:

- تقرير المقرر: يقوم مدرس المقرر في نهاية كل فصل دراسي بتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع ويمكنه اقتراح تغيير الكتب الدراسية والمراجع.
- يناقش أعضاء القسم التغييرات المقترحة بخصوص الكتب الدراسية والمراجع في ورشة عمل مناقشة تقارير المقررات.
- تناقش لجنة الخطط الدراسية في القسم التغييرات المقترحة.
- يوافق القسم على التغييرات بناءً على توصيات لجنة الخطط الدراسية في القسم.
- يقوم القسم بإرسال الطلبات المتعلقة بالكتب الدراسية والمراجع المقترحة إلى إدارة الكلية لتوفير الكتب بعد موافقة لجنة الخطط الدراسية في الكلية على ذلك.

يقوم الطلاب بتقييم مدى كفاية الكتب الدراسية والمراجع والموارد الأخرى عن طريق ما يلي:

- استبانة تقييم المقرر: يقوم الطلاب في نهاية كل فصل دراسي بتقييم المقررات التي درسوها في ذلك الفصل الدراسي حيث تتضمن الاستبانة بعض الأسئلة المتعلقة بالكتاب الدراسي والمراجع.
 - يتم مناقشة ملاحظات الطالب في الاستبانة في لجنة الخطط الدراسية في القسم.
 - يتم إرسال توصيات اللجنة إلى القسم لمزيد من المناقشة والموافقة عليها.
- يقوم القسم بإرسال التوصيات إلى لجنة إلى إدارة الكلية لتوفير الكتاب بعد موافقة لجنة الخطط الدراسية في الكلية على ذلك.

2. المرافق والتجهيزات

تقدم عمادة شؤون المكتبات من خلال المكتبة المركزية الحديثة في الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب مجموعة واسعة من مصادر المعرفة والمعلومات. حيث تقدم المكتبة المركزية نظام الإعارة الذاتي يتبع إقراض الكتب نمط مقياس متدرج ومنظم ويمكن لأعضاء هيئة التدريس استعارة ما يصل إلى 10 كتب لمدة شهر، ويمكن للمحاضرين استعارة ما يصل إلى سبعة كتب لمدة شهر، ويمكن للطلاب استعارة ما يصل إلى خمسة كتب لمدة 15 يومًا. ويستطيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب الحصول على جميع الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات واستعراض جميع المراجع من خلال الإنترنت. في حالة عدم توفر الكتب أو المواد في المكتبة المركزية يمكن لأعضاء هيئة التدريس طلب الكتب والمواد عبر الإنترنت.

تقدم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد الدعم الفني لجميع موارد الحوسبة الرئيسية والمعامل الافتراضية، وتقوم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالتنسيق مع إدارة الجامعة لتحديث الأنظمة الإلكترونية والمعامل الافتراضية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة

- يتم توفير الأمان الفعال للمرافق والمعدات المتخصصة للتدريس والبحث لأعضاء هيئة التدريس حيث يوجد أفراد أمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في مبنى الكلية لمراقبة أمن المبنى بأكمله. ويوجد كذلك أنظمة تحكم بواسطة الكاميرا بما في ذلك الدوائر التلفزيونية المغلقة في المباني الكبيرة.
- يتم تطبيق سياسة الاستخدام المقبول لنظم المعلومات وذلك بناء على الإرشادات التي نشرتها عمادة تقنية المعلومات وهي عبارة عن دليل شامل يسلط الضوء على أهمية حماية أصول المعلومات في الجامعة. وحيث أن الاستخدام غير الملائم لأنظمة جامعة الملك فيصل يعرض الجامعة والمجتمع للمخاطر، فتتضمن هذه الإرشادات ما هو مسموح به وما هو محظور حيث توضح هذه الإرشادات لمنسوبي الجامعة تفاصيل الاستخدام المقبول والعاقل وتحدد كذلك مبادئ وقواعد الاستخدام السليم للمعلومات والموارد التقنية. وتقوم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أيضاً بتصميم وتوزيع كتيبات لزيادة الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب فيما يتعلق بالاستخدام المناسب لموارد تكنولوجيا المعلومات في الحرم الجامعي.

يوفر كذلك إطار وسياسة أمن المعلومات المنشور من قبل عمادة تقنية المعلومات نظرة شاملة للسياسات التي تتبعها العمادة لضمان وجود آلية مناسبة تحمي خصوصية المعلومات الشخصية والحساسية الشخصية والمؤسسية. وقد تم تصميم مدونة لقواعد السلوك تتعلق بالاستخدام غير الملائم للمواد على الإنترنت. حيث يتم التحقق من الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه ويتم التعامل مع حالات السلوك غير اللائق حسب اللوائح ذات العلاقة ويجب على منسوبي الجامعة فهم وقبول شروط الاستخدام قبل التقدم بطلب للوصول إلى أي نظام معلومات

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

الرابط الإلكتروني لنظام ادارة الجودة في الجامعة

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Documents/qms/QMS-2020-3.pdf>

اللوائح الخاصة بضمان جودة البرنامج (صفحة 44-54)

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى من خلال:

- تزويد الأقسام الأخرى بالأهداف المرجوة من المقررات من خلال توصيف المقرر.
- تلقي ملاحظات مدرس المقرر في نهاية كل فصل دراسي.
- عقد اجتماع مراجعة مشترك مع مدرسي المقررات الأخرى لمناقشة محتويات المقرر وإجراءات التحسين.
- دعوة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى الذين يقومون بتدريس طلاب الدبلوم للمشاركة في ورشة مناقشة تقرير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- استلام ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى.
- مراجعة ملفات المقررات من قبل لجنة الجودة بالكلية.

يتم تقديم البرنامج أونلاين حيث يتم تدريس جميع طلاب الفروع من قبل نفس عضو هيئة التدريس وباستخدام نفس محتويات المقرر ويتم استخدام طرق تقييم واحدة لجميع الطلاب.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تعد نواتج التعلم بمثابة القاعدة التي تنطلق منها كل إجراءات تصميم البرامج الأكاديمية ومقرراتها الدراسية، كما أنها أساس التقييم. ولأهمية التحقق من مستوى أداء الطلاب في ضوء نواتج التعلم على المستوى البرمجي فقد أصبح من اللازم بناء خطة تنفيذية لقياس نواتج تعلم البرنامج، وتعد خطة قياس نواتج تعلم دليلاً إرشادياً للقائمين على البرنامج نحو اتباع منهجية إجرائية منظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية خلال فترات زمنية محددة. ولإعداد خطة قياس نواتج التعلم يجب مراعاة ما يلي:

- ينبغي أن تتضمن الخطة آلية وفترات قياس جميع نواتج تعلم البرنامج، حيث ينبغي توزيع فترات القياس خلال دورة البرنامج كاملة.
- ينبغي تعيين دفعة طلاب واحدة وتتبع قياس نواتج التعلم لديها بدءاً من التحاقها بالبرنامج وانتهاءً بآخر مستوى دراسي.
- ينبغي تحديد مستوى الأداء الفعلي في ضوء الأداء المستهدف والذي يتم تحديده من خلال الاستناد إلى قيمة مرجعية في جهة خارجية، كما يمكن الاعتماد في تحديد مستوى الأداء المستهدف بأراء مجموعة من الخبراء الأكاديميين والمهنيين داخل البرنامج وخارجه.
- لا بد من مراعاة التنوع في استخدام أساليب وأدوات القياس ما بين الاختبارات وأساليب تقويم الأداء المختلفة كالملاحظة وتقييم المشاريع وملفات الإنجاز... الخ.
- يحسن التركيز بشكل أساسي على أدوات القياس المباشرة كالاختبارات التحصيلية. ولا يمنع ذلك من استخدام أدوات القياس غير المباشرة في نطاق ضيق كاستطلاعات الآراء عن قياس نواتج التعلم.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

المقررات المستخدمة للتقييم	توقيت التقييم						نواتج تعلم البرنامج	المجال
	العام الجامعي الثاني			العام الجامعي الأول				
	المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول		
لغة انجليزية 1							1ع	المعرفة الفهم
مهارات الحاسب الآلي								
مبادئ الإدارة								
مهارات الاتصال								
لغة انجليزية 2								
أساسيات صناعه السياحة	X	X	X	X	X	X		
أساسيات صناعه الضيافة								
لغة انجليزية 3								
الموارد السياحية في المملكة								
اساسيات الارشاد السياحي								
الفعاليات السياحية								
فن البروتوكول والاتكيت								
شركات السياحة ووكالات السفر								

شركات الطيران تطبيقات التقنية في السفر النقل السياحي								
مهارات الاتصال أساسيات صناعه السياحة لغة انجليزية 3 الفعاليات السياحية فن البروتوكول والاتكيت شركات السياحة ووكالات السفر شركات الطيران تطبيقات التقنية في السفر النقل السياحي التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 1 التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 2		X	X	X			X	2ع
الموارد السياحية في المملكة اساسيات الارشاد السياحي				X				3ع
لغة انجليزية 1 مهارات الحاسب الآل مبدارئ الإدارة مهارات الاتصال لغة انجليزية 2 أساسيات صناعه السياحة أساسيات صناعه الضيافة لغة انجليزية 3 الموارد السياحية في المملكة اساسيات الارشاد السياحي الفعاليات السياحية شركات الطيران النقل السياحي		X	X	X	X		X	1م
أساسيات صناعه السياحة أساسيات صناعه الضيافة لغة انجليزية 3 شركات الطيران النقل السياحي التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 1 التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 2		X	X				X	2م
أساسيات صناعه السياحة أساسيات صناعه الضيافة الموارد السياحية في المملكة اساسيات الارشاد السياحي الفعاليات السياحية فن البروتوكول والاتكيت	X	X	X	X	X		X	3م

المهارات



شركات السياحة ووكالات السفر تطبيقات التقنية في السفر التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 1 التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 2								
أساسيات صناعه السياحة أساسيات صناعه الضيافة الموارد السياحية في المملكة اساسيات الارشاد السياحي الفعاليات السياحية فن البروتوكول والاتكيت شركات السياحة ووكالات السفر تطبيقات التقنية في السفر التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 1 التدريب التطبيقي للشهادة المهنية	X		X				1ق	القيم، الاستقلالية المسؤولية
لغة انجليزية 1 مهارات الحاسب الآلي مبدائ الإدارة مهارات الاتصال لغة انجليزية 2 أساسيات صناعه السياحة أساسيات صناعه الضيافة لغة انجليزية 3 الموارد السياحية في المملكة اساسيات الارشاد السياحي الفعاليات السياحية شركات الطيران النقل السياحي التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 1 التدريب التطبيقي للشهادة المهنية 2		X		X			2ق	

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب	استبانة تقويم الطالب	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقويم الطالب	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	ادوات التقييم في المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	الطلاب	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
الخدمات	عضو هيئة التدريس والطلاب	استبانة تقييم الخدمات	نهاية العام الدراسي
تحقق خصائص الخريجين	خريجي البرنامج	استبانة الخريجين	في كل عام دراسي
تحقق خصائص الخريجين	اصحاب العمل	استبانة اصحاب العمل	في كل عام دراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (2) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	70%	تحليل الخطة التشغيلية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
2	KPI-P-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	80%	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
3	KPI-P-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4,00	استبانة تقويم المقررات	نهاية العام الدراسي
4	KPI-P-4	معدل الإتمام الظاهري	85%	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
5	KPI-P-5	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	85%	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
6	KPI-P-6	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	-	-	-
7	KPI-P-7	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	70%	استبانة الخريجين	نهاية العام الدراسي
8	KPI-P-8	معدل عدد الطلاب في الصف	50	قاعدة بيانات تسجيل الطلاب في المقررات	نهاية العام الدراسي
9	KPI-P-9	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4,00	استبانة جهات التوظيف	نهاية العام الدراسي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4,00	استبانة خدمات	نهاية العام الدراسي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:30	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	100% ذكور	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	أقل من 3%	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	75%	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	بحث واحد كحد أدنى	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	(3) : (1)	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4,00	استبانة الخدمات	نهاية العام الدراسي

اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد:
الثالثة	رقم الجلسة:
12/4/2023 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة:

