



T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الحاسب الآلي
رمز المقرر: 102 - 3250
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في السكرتارية التنفيذية – عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 18-4-2023م





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	١. الوصف العام للمقرر
3	٢. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
١. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات		
٢. نوع المقرر				
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/>	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	<input checked="" type="checkbox"/>	اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى – المستوى الأول		
٤. الوصف العام للمقرر				
يقدم هذا المقرر للطلاب المفاهيم الأساسية في تقنية المعلومات، ويزودهم بالمعرفة الأساسية في استخدام نظم تشغيل الحاسبات الآلية المختلفة. أيضاً، يزود المقرر الطلاب بالمهارات العملية في استخدام برامج Microsoft Office، واستخدام تطبيقات الحوسبة السحابية المختلفة. ويمكن المقرر الطلاب من استخدام الأدوات والخدمات التقنية المتاحة في الانترنت كالبريد الإلكتروني، برامج التواصل الجماعي Microsoft Teamwork، خدمات التخزين السحابي، وتصميم ونشر الاستبيانات الإلكترونية. يتم تسليم محتوى المقرر للطلاب باستخدام النهج العملي، وذلك من أجل تحقيق نتائج وأهداف المقرر التعليمية.				
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد				
٧. الهدف الرئيس للمقرر				
<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية والمتقدمة في استخدام الحاسب الآلي، والاستفادة من البرامج والتطبيقات الحاسوبية المطلوبة من جميع برامج الكلية.</li> </ul>				

## ١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45	100%
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	--	--
4	التعليم عن بعد		

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	١٥	٪٣٣,٣
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	٣٠	٪٦٧,٧
	الإجمالي	45	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	شرح المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والمصطلحات المتعلقة بها.	١٤	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش
1.2	شرح أنظمة التعليم الإلكتروني، ووظائفها ومزاياها.	٢٤	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على استخدام برامج Microsoft Office بفاعلية أكثر.	٤م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش
2.2	القدرة على التعامل مع تقنيات الحوسبة السحابية وأدواتها، وخدمات البريد الإلكتروني، وبرنامج Microsoft Teams.	٤م-٣م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش
2.3	القدرة على التعامل مع برامج الجداول الإلكترونية وتحليل البيانات كبرنامج Microsoft Excel	٤م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش
2.4	القدرة على البحث في الانترنت بفاعلية أكثر.	٤م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	إظهار المهارات القيادية والتنظيمية، ومهارات إدارة الوقت أثناء العمل مع الأفراد والمجموعات.	ق ٢	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	أختبار نهائي – واجبات وأنشطة – أسئلة نقاش

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الخطة التدريسية للمقرر	1.5
2	أساسيات تقنية المعلومات	3
3	نظم التشغيل	1.5
4	برنامج Microsoft Word	9
5	برنامج Microsoft Excel	9
6	برنامج Microsoft PowerPoint	3
7	التعامل مع البريد الإلكتروني	3
8	البحث في الإنترنت	3
9	التعليم الإلكتروني وأنظمتها	3
10	الحوسبة السحابية	1.5
11	برنامج Microsoft Teams	1.5
12	مقدمة في أمن المعلومات	3
13	التجارة الإلكترونية	3
المجموع		45

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	مستمر - خلال الفصل	10 %
2	مشاركة في منديات النقاش	مستمر - خلال الفصل	10 %
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر - خلال الفصل	10 %
4	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	70 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### ه. مصادر التعلم والمرافق:

مهارات الحاسب الآلي، إعداد قسم الحاسب الآلي بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز، خوارزم العلمية، النسخة التاسعة، ٢٠٢١. ISBN: 978-6038227831	المرجع الرئيس للمقرر
مهارات الحاسب الآلي، إعداد خبراء MKCL العربية لجامعة الملك فيصل، ٢٠١٧	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
منصة التعلم الإلكتروني (البلابورد)	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
بوابة الخدمات الإلكترونية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشر (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر (اختبار نهائي، ، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٤/١٢ الموافق ١٤٤٤/٩/٢١ هـ	تاريخ الجلسة

