



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر

| | |
|-------------------|---|
| اسم المقرر: | العلاقات العامة |
| رمز المقرر: | 3262-107 |
| البرنامج: | الدبلوم المتوسط المهني في السكرتارية التنفيذية – عن بعد |
| القسم العلمي: | الكلية التطبيقية |
| الكلية: | الكلية التطبيقية |
| المؤسسة: | جامعة الملك فيصل |
| نسخة التوصيف: | 1 |
| تاريخ آخر مراجعة: | حديث |





المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 3 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 4 | ج. موضوعات المقرر |
| 4 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 5 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 5 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 5 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 5 | و. تقويم جودة المقرر |
| 5 | ز. اعتماد التوصيف |



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | |
|--|-------------|------------|--------------------------------|------------|---------|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | | 3 ساعات |
| 2. نوع المقرر | | | | | |
| أ. | متطلب جامعة | متطلب كلية | متطلب تخصص | متطلب مسار | |
| ب. | إجباري | اختياري | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | السنة الثانية - المستوى الخامس | | |
| 4. الوصف العام للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ والنظريات الخاصة بالعلاقات العامة وكيف يمكنها تغيير وتحسين بيئة العمل. | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر إعداد الطلاب لفهم تأثير العلاقات العامة على عمل السكرتير وبيئة العمل. | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | | |
| 2 | التعليم الإلكتروني | 45 | %100 |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------------------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة) | 15 | %33.3 |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | محاضرات مسجلة (غير متزامنة) | 30 | %66.7 |
| | الإجمالي | 45 | %100 |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | التعرف على مفاهيم ومبادئ العلاقات العامة | 1ع | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات الاختبارات |
| 1.2 | فهم طبيعة العلاقات العامة والتواصل والإدارة والأخلاق وعلاقات الموظفين والعلاقات المجتمعية. | 2ع | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات الاختبارات |
| 1.3 | | | | |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | التعامل مع إجراء البحوث والدراسات المتخصصة في مجال العلاقات العامة ومعرفة الأساليب المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بذلك، وكذلك معرفة استخدام طرق الاتصال المختلفة، ومعرفة الأساليب المستخدمة في تقييم أنشطة العلاقات العامة. | 1م | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات الاختبارات |
| 2.2 | التواصل بشكل فعال مع الأفراد أو الجماعات من خلال: (أ) إعداد العروض التقديمية. (ب) إيصال المعلومات شفهيًا أو كتابيًا، بوضوح ودقة. | 2م | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات الاختبارات |



| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| | (ج) التفاعل وتقوية العلاقات مع الآخرين. | | | |
| 2.3 | استخدام المهارات الحديثة للتمييز بين علاقات الموظفين والعلاقات المجتمعية. | 3م | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات الاختبارات |
| 2.4 | | | | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | القدرة على العمل في مجموعات ومناقشات جماعية والقدرة على قبول آراء الآخرين وتعلم وتدريب مهارات العمل الجماعي الفعال. | 1ق | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات المشاركة في منتديات النفاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة |
| 3.2 | القدرة على تطبيق مفاهيم التنظيم الشخصي والإدارة الذاتية وإدارة العلاقات الفعالة. | 2ق | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات المشاركة في منتديات النفاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة |
| 3.3 | القدرة على ترسيخ مبادئ الالتزام والممارسات الأخلاقية والمواطنة المسؤولة. | 3ق | المحاضرات المتزامنة وغير المتزامنة | الواجبات المشاركة في منتديات النفاش حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|---|----------------------------|
| 1 | مفاهيم وأسس العلاقات العامة. | 4.5 |
| 2 | تاريخ ونمو العلاقات العامة. | 4.5 |
| 3 | الاتصالات الإدارية والتنظيمية. | 9 |
| 4 | اخلاقيات المهنة وعلاقات الموظفين. | 9 |
| 5 | وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي. | 9 |
| 6 | كتابة العلاقات العامة وإدارة الأزمات. | 9 |
| 7 | | |
| | | |
| المجموع | | 45 ساعة |

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | الواجبات | مستمر اثناء الفصل الدراسي | 10% |
| 2 | المشاركة في منتديات الحوار والنقاش | مستمر اثناء الفصل الدراسي | 10% |
| 3 | حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة | مستمر اثناء الفصل الدراسي | 10% |
| 4 | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | 70% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|---|----------------------|
| د. اسماعيل ابراهيم، العلاقات العامة في العصر الرقمي، دار العالم العربي، 2022 | المرجع الرئيس للمقرر |
| حاتم عبدالله الرحيلي، العلاقات العامة في المنظمات المعاصرة، كتب مؤلفين، 2017 | المراجع المساندة |
| https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Library/Pages/Home-new.aspx | المصادر الإلكترونية |
| | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|---|---|
| قاعة (أستديو) لتسجيل المحاضرات | المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| جهاز كومبيوتر أو لاب توب – بنظم تعلم إلكتروني (مثل البلاك بورد) | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|-----------------------|-------------|-------------------------|
| غير مباشرة (استبانات) | الطلاب | فاعلية التدريس |
| مباشر | لجنة الجودة | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| غير مباشرة (استبانات) | الطلاب | مصادر التعلم |



| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| مباشرة (تقرير المقرر) | أعضاء هيئة التدريس | |
| مباشرة (اختبار نهائي، الواجبات) | أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| غير مباشرة (استبانات) | الطلاب | محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--------------------------------|--------------|
| المجلس التنفيذي | جهة الاعتماد |
| الثالثة | رقم الجلسة |
| 2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ | تاريخ الجلسة |