



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|---|
| اسم المقرر: | مبادئ الإدارة |
| رمز المقرر: | |
| البرنامج: | الدبلوم المتوسط في التسويق والمبيعات – عن بعد (5) |
| القسم العلمي: | الإدارة |
| الكلية: | إدارة الأعمال |
| المؤسسة: | جامعة الملك فيصل |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: Error! Bookmark not defined.
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: Error! Bookmark not defined.
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: **Error! Bookmark not defined.**
- ج. موضوعات المقرر Error! Bookmark not defined.
- د. التدريس والتقييم: Error! Bookmark not defined.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم, **Error! Bookmark not defined.**
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: Error! Bookmark not defined.
- و - مصادر التعلم والمرافق: Error! Bookmark not defined.
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: **Error! Bookmark not defined.**
- ز. تقويم جودة المقرر: Error! Bookmark not defined.
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|--|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 |
| 2. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى/المستوى الأول |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |
| 5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | | |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | 45 | %100 |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|------------------------------|--------------|
| 1 | محاضرات مباشرة (متزامنة) | 12 |
| 2 | معمل أو إستوديو | |
| 3 | دروس إضافية | |
| 4 | أخرى (تتكرر) (محاضرات مسجلة) | 33 |
| | الإجمالي | 45 |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر الإطار النظري والمفاهيم والنظريات والممارسات الأساسية للموضوعات الرئيسية في مجال الإدارة والوظائف مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة والأخلاقيات في الإدارة وصنع القرار والمسؤوليات الاجتماعية وكذلك التعامل مع حالات الدراسات المتعلقة بوظائف الإدارة. هذا الى جانب صياغة الخطط وكذلك تطبيق المعرفة والمهارات الإدارية في المواقف المختلفة من أجل تحسين المهارات الإدارية وأداء المنظمة. سيؤدي هذا المقرر إلى تحسين المهارات المعرفية للطلاب والعمل الجماعي والاتصالات بالإضافة إلى تعزيز كفاءاتهم الإدارية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال الإدارة وكذلك الأنشطة الإدارية والوظائف والممارسات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|----------------------|
| | 1 المعرفة والفهم |

| | | |
|-----------------|---|-----|
| 1ع | شرح وظائف ومفاهيم ونظريات الإدارة وكذلك كيفية تعامل المديرين في المواقف الإدارية المختلفة | 1.1 |
| 3ع-2ع | مناقشة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والأساليب الحديثة التي يستخدمها المدراء لإدارة مؤسساتهم بفعالية | 1.2 |
| 2ع-1ع | تفسير أهمية وظائف الإدارة وتأثيرها على أداء الأعمال | 1.3 |
| 3ع | توضيح كيف يؤثر اتخاذ القرار وفهم بيئة الأعمال وتقنيات الإدارة وممارسات الإدارة الحديثة وريادة الأعمال والمسؤولية الاجتماعية والمعرفة الأخلاقية على أداء الأعمال | 1.4 |
| المهارات | | |
| 1م | تطبيق نظريات واستراتيجيات الإدارة في مواقف الحياة الواقعية لحل المشكلات الإدارية | 2.1 |
| 4م-2م | استخدم تقنيات الإدارة ومهارات اتخاذ القرار في مواقف الحياة الحقيقية | 2.2 |
| 3م | تقييم سياسات الإدارة في مجالات مختلفة مثل برامج المسؤوليات الاجتماعية والممارسات الأخلاقية وإجراءات الإدارة التي تستخدمها منظمات الأعمال | 2.3 |
| 4م-2م | إجراء التحليل والبحث الداخلي للثقافة التنظيمية والبيئة والوظائف الإدارية | 2.4 |
| 4م | استخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات للتواصل بشكل فعال | 2.5 |
| القيم | | |
| 2ق-1ق | التواصل الفعال الشفوي والكتابي | 3.1 |
| 3ق | الالتزام بأخلاقيات الأعمال | 3.2 |
| 1ق | العمل بروح الفريق الواحد | 3.3 |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|---|---------------|
| 1 | المفاهيم الأساسية للإدارة | 3 |
| 2 | التطور التاريخي للفكر الإداري | 6 |
| 3 | ثقافة المنظمة وبيئتها | 3 |
| 4 | التخطيط وتحديد الأهداف | 3 |
| 5 | اتخاذ القرار ودور تقنية المعلومات | 6 |
| 6 | التنظيم | 3 |
| 7 | القيادة | 3 |
| 8 | التحفيز | 3 |
| 9 | الاتصال | 3 |
| 10 | الرقابة | 3 |
| 11 | أخلاقيات العمل / المسؤولية الاجتماعية / ريادة الأعمال | 6 |
| 12 | نبذة عن وظائف المنظمة | 3 |
| 45 | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | شرح وظائف ومفاهيم ونظريات الإدارة وكذلك كيفية تعامل المديرين في المواقف الإدارية المختلفة | محاضرات متزامنة وغير متزامنة | اختبارات - واجبات - واجبات والمشاركة في المنتديات |
| 1.2 | مناقشة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والأساليب الحديثة التي يستخدمها المدراء لإدارة مؤسساتهم بفعالية | محاضرات متزامنة وغير متزامنة | اختبارات - واجبات - واجبات والمشاركة في المنتديات |

| | | |
|-----|---|---|
| 1.3 | تفسير أهمية وظائف الإدارة وتأثيرها على أداء الأعمال | اختبارات - واجبات - واجبات والمشاركة في المنتديات |
| 1.4 | توضيح كيف يؤثر اتخاذ القرار وفهم بيئة الأعمال وتقنيات الإدارة وممارسات الإدارة الحديثة وريادة الأعمال والمسؤولية الاجتماعية والمعرفة الأخلاقية على أداء الأعمال | اختبارات - واجبات - واجبات والمشاركة في المنتديات |
| 2.0 | المهارات | |
| 2.1 | تطبيق نظريات واستراتيجيات الإدارة في مواقف الحياة الواقعية لحل المشكلات الإدارية | محاضرات متزامنة وغير متزامنة |
| 2.2 | استخدام تقنيات الإدارة ومهارات اتخاذ القرار في مواقف الحياة الحقيقية | محاضرات متزامنة وغير متزامنة حالات عملية |
| 2.3 | تقييم سياسات الإدارة في مجالات مختلفة مثل برامج المسؤوليات الاجتماعية والممارسات الأخلاقية وإجراءات الإدارة التي تستخدمها منظمات الأعمال | محاضرات متزامنة وغير متزامنة |
| 2.4 | إجراء التحليل والبحث الداخلي للثقافة التنظيمية والبيئة والوظائف الإدارية | محاضرات متزامنة وغير متزامنة حالات عملية |
| 2.5 | استخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات للتواصل بشكل فعال | محاضرات متزامنة وغير متزامنة |
| 3.0 | القيم | |
| 3.1 | التواصل الفعال الشفوي والكتابي | محاضرات متزامنة وغير متزامنة مناقشات وتعلم ذاتي |
| 3.2 | الالتزام بأخلاقيات الأعمال | محاضرات متزامنة وغير متزامنة مناقشات وتعلم ذاتي |
| 3.2 | العمل بروح الفريق الواحد | محاضرات متزامنة وغير متزامنة مناقشات وتعلم ذاتي |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | واجبات | على مدار الفصل الدراسي | 10 % |
| 2 | مشاركة في منتديات الحوار | على مدار الفصل الدراسي | 10 % |
| 3 | حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة | على مدار الفصل الدراسي | 10 % |
| | اختبار نهائي | نهاية الفصل الدراسي | 70 % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ثلاث ساعات مكتبية (أون لاين) أسبوعياً
خدمات مقدمة من المرشد الأكاديمي ومكتب الإرشاد الأكاديمي.

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| الادارة والاعمال (2018)، صالح العامري و طاهر الغالبي، دار وائل للنشر والتوزيع عمان. الطبعة الأخيرة. | المرجع الرئيس للمقرر |
| Stephen P Robins (2018) Mary Coulter: Management, Tenth edition, Pearson International Edition. (For English track). | المراجع المساندة |
| مصادر ومراجع بيانات المكتبة الرئيسية لجامعة الملك فيصل. مواد أخرى قدمها مؤلف الكتاب. مجلة الإدارة. | المصادر الإلكترونية |
| | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> منصة التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) وكافة الخدمات الإلكترونية التعليمية المقدمة من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد. قاعات بث قاعات للاختبارات النهائية | <p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> خدمات الكترونية مقدمة عمادة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد مثل: نظام لإدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) كمبيوتر مكتبي أو محمول سبورة ذكية (عند الحاجة) تطبيقات الكترونية (عند الحاجة) | <p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p> |
| لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقييم جودة المقرر:

| مجلات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|------------------|--|
| فاعلية التدريس | الطلاب | غير مباشر (استبانة تقييم المقرر) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | الطلاب | غير مباشر (استبانة تقييم المقرر) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | المراجع النظير | مباشر |
| مصادر التعلم | الطلاب | غير مباشر (استبانة تقييم المقرر) |
| مصادر التعلم | عضو هيئة التدريس | غير مباشر (تقرير المقرر) |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | عضو هيئة التدريس | مباشر (أعمال الطلاب في الاختبارات، مشاريع، تقارير، واجبات) |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|--------------|
| مجلس الجامعة | جهة الاعتماد |
| | رقم الجلسة |
| | تاريخ الجلسة |