



T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر

اسم المقرر: التدريب التطبيقي للشهادة المهنية (2)
رمز المقرر: (3255 – 108)
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في الضيافة والفندقة – عن بعد
القسم العلمي الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: حديث



## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		4 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية – المستوى السادس	
4. الوصف العام للمقرر			
يشتمل هذا المقرر على تدريب وتأهيل الطلاب للحصول على شهادة اعتماد مشرف ضيافة ( Certified Hospitality Supervisor) وهي شهادة دولية تمنح من قبل المنظمة الأمريكية للفنادق والأقامة American Hotel & Lodging Association . وتركز هذه الشهادة على تسعة محاور رئيسية لإكساب مشرفي الضيافة كافة المهارات الإشرافية والإدارية والتنظيمية في بيئة العمل السياحي والفندقي.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
إنهاء 48 ساعة معتمدة			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تأهيل وتدريب الطلاب على كافة المهارات الإشرافية والإدارية والتنظيمية في بيئة العمل السياحي والفندقي ومن بينها بناء فرق العمل، الاتصال الفعال، القيادة، التحفيز، التوظيف، التدريب والتطوير. لإدارة وتنظيم الفنادق والمنتجعات والمرافق السياحية بشكل محترف وفعال.			

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	60 ساعة	100%
3	التعليم المدمج		
	• التعليم الاعتيادي		
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	24	40%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	36	60%
	الإجمالي	60	100%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
واجبات واختبارات	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	ع1، ع2	يدرك المهارات الإشرافية والتنظيمية اللازمة لإدارة مؤسسات الضيافة.	1.1
المهارات				2.0
واجبات واختبارات	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	م1	يستخدم المهارات القيادية لقيادة وبناء فرق العمل	2.1
واجبات واختبارات	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	م1، م3، م4	يطبق مهارات الاتصال والعمل الجماعي في حل المشكلات وتحسين جودة الخدمة.	2.2
واجبات واختبارات	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	م1	يوظف مهاراته الإشرافية في تدريب وتحفيز العاملين	2.3
واجبات واختبارات	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	م1، م2	يحلل البيانات المالية لحساب الربحية والإيرادات ومراقبة التكاليف	2.4
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
واجبات ومشاركات	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	ق1	يشترك بفاعلية في تحقيق أهداف المنشأة.	3.1

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر: الأهداف - التقييم - الموضوعات - الأنشطة الصفية واللاصفية- مراجع المقرر مقدمة عن الشهادة المهنية وجهة الاعتماد American Hotel & Lodging Association	6
2	التدريب على المهارة الأولى من مهارات مشرفي الضيافة You as a Supervisor	6
3	التدريب على المهارة الثانية من مهارات مشرفي الضيافة Effective Communication	6
4	التدريب على المهارة الثالثة من مهارات مشرفي الضيافة Conducting Orientation and Training	6
5	التدريب على المهارة الرابعة من مهارات مشرفي الضيافة Staffing and Scheduling	6
6	التدريب على المهارة الخامسة من مهارات مشرفي الضيافة Improving Employee Performance	6
7	التدريب على المهارة السادسة من مهارات مشرفي الضيافة Handing Problems and Conflict	6
8	التدريب على المهارة السابعة من مهارات مشرفي الضيافة Motivation and Team building	6
9	التدريب على المهارة الثامنة من مهارات مشرفي الضيافة Leadership	6
10	التدريب على المهارة التاسعة من مهارات مشرفي الضيافة Time Management	6
المجموع		60 ساعة

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	مستمر اثناء الفصل الدراسي	20%
2	المشاركة في منتديات الحوار والنقاش	مستمر اثناء الفصل الدراسي	10%
3	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	مستمر اثناء الفصل الدراسي	10%
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ملحوظة:

تقييم الطالب في النهاية ناجح (في حالة حصوله على 60% فأكثر) أو راسب (في حالة حصوله على أقل من 60%)

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الحقيبة التدريبية لشهادة اعتماد مشرف ضيافة معتمد Walker, J. R., & Miller, J. E. (2009). Supervision in the hospitality industry: Leading human resources. John Wiley and Sons.	المرجع الرئيس للمقرر
Jack D. Ninemeier (2019). Supervision in the Hospitality Industry 365 Day eBook	المراجع المساندة
<a href="https://www.ahlei.org/product/certified-hospitality-supervisor-chs-supervisory-skill-builders-online-course-and-exam/">https://www.ahlei.org/product/certified-hospitality-supervisor-chs-supervisory-skill-builders-online-course-and-exam/</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
لا ينطبق	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
لا ينطبق	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشرة (استبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	غير مباشرة (استبانات) مباشرة (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (اختبار نهائي، المشاريع، الواجبات)
محتوى اهداف المقرر ومخرجات التعلم	الطلاب	غير مباشرة (استبانات)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة