



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: الضيافة والفعاليات
رمز المقرر: 3255-109
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في الضيافة والفندقة – عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: -





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		3	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	متطلب تخصص ✓
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		5/2	
4. الوصف العام للمقرر يشمل المقرر دراسة صناعة الفعاليات من مؤتمرات ومناسبات واجتماعات دولية أو محلية بأنواعها المختلفة. الهيكل التنظيمي لإدارة الفعاليات والمسميات الوظيفية على النطاق الإداري والإشرافي والعمالة. الوصف الوظيفي والواجبات والمسؤوليات الخاصة بهذه المسميات. الأنشطة الإدارية الضرورية لإقامة الفعاليات من تخطيط وتنظيم وتدريب ومراقبة وتوجيه وتقييم الأداء. السمات الشخصية والمؤهلات اللازمة لمنسوبي إدارة الفعاليات. البنود والشروط الهامة لكتابة عقود أو مذكرات تفاهم إقامة الفعاليات. أنواع قاعات المناسبات والمؤتمرات وطرق إعدادها والتجهيزات الخاصة بها.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى أن يتكون لدى الطالب معرفة بصناعة الفعاليات من مؤتمرات ومناسبات واجتماعات دولية ومحلية بأنواعها المختلفة. ومعرفة الهيكل التنظيمي لإدارة الفعاليات والمسميات الوظيفية الإدارية والإشرافية والعمالة. ومعرفة الوصف الوظيفي والواجبات والمسؤوليات الخاصة بهذه المسميات. والإلمام بالأنشطة الإدارية الضرورية لإقامة الفعاليات، والسمات الشخصية والمؤهلات اللازمة لمنسوبي إدارة الفعاليات. بالإضافة إلى معرفة البنود والشروط الهامة لكتابة عقود أو مذكرات تفاهم إقامة الفعاليات.			

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف صناعة الفعاليات وأنواع المناسبات والمؤتمرات والمعارض.	2ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.2	يوضح شروط كتابة العقود ومذكرات التفاهم مع مخططي إقامة الفعاليات	2ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.3	يصنف طرق تجهيز وإعداد قاعات الفعاليات ومهارات الاتصال الناجح مع الضيوف.	2ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
2.0	المهارات			
2.1	يشرح أهمية صناعة الفعاليات، وما تشمله من مناسبات ومؤتمرات ومعارض لزيادة الإيرادات الفندقية.	5م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
2.2	يبرر أهمية الالتزام بشروط كتابة العقود ومذكرات التفاهم، وما تشمله من بنود وإجراءات، وأهمية متابعتها.	5م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
2.3	يوضح مهارات الاتصال الناجح مع الضيوف ومخططي إقامة الفعاليات.	5م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزم بأخلاقيات المهنة.	2ق	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
3.2	التعاشي مع الآخرين، والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية، والتزام المواطنة المسؤولة.	1ق	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر: الأهداف-التقييم-الموضوعات-الأنشطة الصفية واللاصفية-مراجع المقرر مقدمة في صناعة الفعاليات وأهميتها	4.5
2	أنشطة الفعاليات المختلفة	9
3	الهيكل التنظيمي لإدارة الفعاليات المسميات الوظيفية الإدارية والإشرافية والعمالة السمات الشخصية والمؤهلات اللازمة لمنسوبي إدارة الفعاليات	4.5
4	مسؤوليات وواجبات منسوبي إدارة الفعاليات	4.5

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
5	مهارات الاتصال الناجحة مع مخططي إقامة الفعاليات	4.5
6	الأنشطة الإدارية للفعاليات: التخطيط الإداري - التنظيم - التدريب - الرقابة - التوجيه - تقييم الأداء	4.5
7	أنواع قاعات المناسبات والمؤتمرات والمعارض طرق إعداد قاعات المناسبات والمؤتمرات والمعارض والتجهيزات الخاصة بها	4.5
8	فن تقديم الخدمة المتميزة والتعامل الراقي مع ضيوف الفعاليات	4.5
9	العقود ومذكرات التفاهم مع مخططي إقامة الفعاليات البند والشروط الهامة لكتابة عقود أو مذكرات تفاهم إقامة الفعاليات	4.5
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات/مشروع	6	10%
2	مشاركات في منتديات النقاش	مستمر - خلال الفصل	10%
3	حضور المحاضرات المسجلة والمباشرة	مستمر - خلال الفصل	10%
4	اختبار نهائي	فترة الاختبارات النهائية	70%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> شحاته، حسام، إدارة الفعاليات وأنشطة الاجتماعات، جامعة الإسكندرية، 2020 مصطفى عليان، إدارة الاجتماعات والمؤتمرات، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن، 2016. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> Bowdin, G. (2010). Events Management, Routledge Astroff, M. (2011). Convention Management & Services, American Hotel & Motel Assn International Journal of Hospitality and Event Management, Inderscience Publishers. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> Successful Meetings, http://www.successfulmeetings.com/ Special Events, http://www.specialevents.com/ Catersource, http://www.catersource.com 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانات) مباشرة (تقرير المقرر)	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
مباشرة (اختبار نهائي، المشاريع، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة