



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: الإشراف الداخلي
رمز المقرر: 3255-108
البرنامج: الدبلوم المتوسط المهني في الضيافة والفندقة – عن بعد
القسم العلمي: الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: -





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		3	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		5/2	
4. الوصف العام للمقرر يشمل المقرر على التعريف بقسم الإشراف الداخلي والمناطق المسئول عنها، وواجبات ومسئوليات العاملين بالقسم والشروط الواجب توافرها في العاملين، وتخطيط وإدارة العمل بقسم الإشراف الداخلي والنشاطات المطلوبة، الأدوات والمعدات وطرق استخدامها بقسم الإشراف الداخلي، كيفية التعامل مع أدوات النظافة والمخازن، كيفية كتابة وإرسال التقارير إلى الأقسام، المهام الموكلة لقسم الإشراف الداخلي ومنها كيفية إعداد الترولي المستخدم في العمل، كيفية دخول غرفة النزيل، كيفية إعداد السريز، كيفية عمل إزالة للأتربة، كيفية تنظيف السجاد، كيفية كتابة وإرسال التقارير إلى الأقسام.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
7. الهدف الرئيس للمقرر يكتسب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة للتدريب على قسم الإشراف الداخلي، وإدارة وتخطيط مهام قسم الإشراف الداخلي، ومهارات تنظيف الغرف بمؤسسات الضيافة، والأدوات والمعدات المستخدمة.			

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني	45	100%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات افتراضية مباشرة (متزامنة)	15	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	محاضرات مسجلة (غير متزامنة)	30	66.7%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يدرك ماهية قسم الإشراف الداخلي في الفندق.	1ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.2	يشرح الهيكل التنظيمي لإدارة الإشراف الداخلي ومهام ومسؤوليات العاملين بها.	1ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
1.3	يدرك العلاقة بين قسم الإشراف الداخلي وباقي أقسام الفندق.	1ع	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
2.0	المهارات			
2.1	يطبق إجراءات نظافة الغرف والأماكن العامة Standards Operating Procedures	1م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
2.2	يعد التقارير الدورية لحالات الغرف.	1م	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات المهنة.	2ق	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات
3.2	يشارك بفاعلية في تحقيق اهداف المنشأة.	1ق	محاضرات متزامنة وغير متزامنة	اختبارات وواجبات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر: الأهداف-التقييم-الموضوعات-الأنشطة الصفية واللاصفية-مراجع المقرر	1
2	التعريف بقسم الإشراف الداخلي والمناطق المسؤول عنها واجبات ومسؤوليات العاملين بالقسم والشروط الواجب توافرها في العاملين	5
3	تخطيط وإدارة العمل بقسم الإشراف الداخلي والنشاطات المطلوبة كيفية التعامل مع قسم إدارة الغرف كيفية التعامل مع غسيل النزلاء	6
4	الأدوات والمعدات وطرق استخدامها بقسم الإشراف الداخلي كيفية التعامل مع أدوات النظافة والمخازن	6
5	كيفية كتابة وارسال التقارير الى الأقسام	3
6	كيفية إعداد الترولي المستخدم في العمل	3
7	كيفية دخول غرفة النزول	3
8	كيفية إعداد السرير كيفية إعداد حمام غرفة النزول كيفية تنظيف بلكونة النزول	9
9	كيفية عمل ازالة للأتربة كيفية التعامل مع البياضات كيفية تنظيف السجاد	9
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
10%	6	واجبات/مشروع	1
10%	مستمر- خلال الفصل	مشاركات في منتديات النقاش	2
10%	مستمر- خلال الفصل	حضور المحاضرات المسجلة والمباشرة	3
70%	فترة الاختبارات النهائية	اختبار نهائي	4

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> أبو سماحة، أسامة راشد (2011) أسس الإشراف الداخلي في المؤسسات الفندقية، دار الوفاء، الإسكندرية. سعيد، سامي عبد القادر (2006) الإشراف الداخلي في صناعة الفنادق، مجموعة النيل العربية، القاهرة. الفلاح، نائل على (2001) إدارة الإشراف الداخلي في الفنادق، دار زهران، الأردن. الزلاقي، ليلي محمد صابر (2001) الإشراف الداخلي الفندقي: الدور-المهام، شركة الجمهورية الحديثة لتحويل وطباعة الورق، الإسكندرية. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> Barbara, B (2009), 'Improving performance management systems', CMA Management. John C. Branson (2003), Hotel, Hostel, and Hospital Housekeeping. Jones Tja (2008), Professional Management of Housekeeping Operation. Andrews, S. (2004,) Hotel housekeeping training Manual. second Edition. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> International Journal of Hospitality Management. 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيّمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانات)	الطلاب	مصادر التعلم
مباشرة (تقرير المقرر)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشرة (اختبار نهائي، المشاريع، الواجبات)	أعضاء هيئة التدريس	

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

المجلس التنفيذي	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
2023/4/12 الموافق 1444/9/21 هـ	تاريخ الجلسة