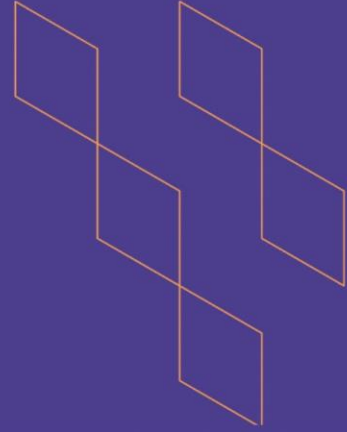




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: : الاتصال التنظيمي
رمز المقرر: 7479116
البرنامج: بكالوريوس الاتصال الاستراتيجي
القسم العلمي: الاتصال والإعلام
الكلية: الآداب
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 3
تاريخ آخر مراجعة: ٤ فبراير ٢٠٢٤ م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

تعريف النشاط الاتصالي للمنظمات: قواعده، وسائله ودوره في تنقل المعلومات داخل المنظمات، وتعريف الاتصال وعلاقات المنظمات مع محيطها الخارجي: مزودها، حرفائها، والدور الذي تؤديه وسائل الاتصال في تنشيط هذه العلاقات.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر لا يوجد

نظريات الاتصال ٧٤٢٥٣٣٢

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر لا يوجد

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى التمييز بين أنواع الاتصال التنظيمي وأهدافه ودراسة الأداء الوظيفي وما هي الطرق المتبعة في تقييمه، وماهية العلاقة بين العلاقات العامة والاتصال التنظيمي. ويهدف إلى تعريف الطالب بالنظريات والنماذج لعلمية الاتصال التنظيمي وتحليل القضايا الخاصة به، لينتقل بعدها إلى مفهوم التواصل الاجتماعي ويقدم نماذج ودراسات تحليلية حول الاتصال في الإدارة، وعن مبادئ التنظيم وأساسه ومكوناته، ثم ينتقل لتوضيح مفهوم الثقافة التنظيمية.

٢. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	11 34	25% 75%
٤	التعليم عن بعد		
	الإجمالي	٤٥	١٠٠%

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات حضورية	11	25%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (محاضرات مسجلة)	34	75%
	الإجمالي	٤٥	١٠٠%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف مفهوم الاتصال التنظيمي	1-6	استراتيجية المناقشة	الاختبارات
1.2	أن يعدد مكونات العملية التنظيمية.	1-7	استراتيجية الخرائط المفاهيمية	الواجبات المنزلية
١,٣	أن يدرك وظائف ونظريات الاتصال التنظيمي	1-4	استراتيجية المناقشة	الاختبارات
١,٤	أن يدرك علاقة الاتصال التنظيمي بالعلاقات العامة.	1-6	استراتيجية العصف الذهني	البحوث
2.0	المهارات			
2.1	أن يتواصل لتحليل القضايا الخاصة بالاتصال التنظيمي.	2-3	استراتيجية التعلم التعاوني	ملف الإنجاز
2.2	أن يطبق نماذج الاتصال التنظيمي في المؤسسات	3-4	استراتيجية المشروعات	تقييم المشروع
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يعمل ضمن فريق العمل بإيجابية	3-5	استراتيجية المشروعات	تقييم المشروع
3.2	أن يبادر بتقديم أفكار إيجابية لخدمة مؤسسته ومجتمعه	3-3	استراتيجية العصف الذهني	ملف الإنجاز
٣,٣				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الاتصال التنظيمي : التعريف والمفهوم والأهمية	٣
٢	أنواع وأدوار الاتصال التنظيمي	٣
٣	أنواع وأدوار الاتصال التنظيمي	٣
٤	تخطيط الاتصال التنظيمي واستراتيجياته	٣
٥	مؤثرات الاتصال التنظيمي: القيادة والثقافة المؤسسية	٣
٦	مؤثرات الاتصال التنظيمي: القيادة والثقافة المؤسسية	٣
٧	الاتصال التنظيمي وبناء العلاقات مع الجمهور	٣
٨	الاتصال التنظيمي وبناء العلاقات مع الجمهور	٣
٩	أثر توظيف التقنية على فعالية واستخدامات الاتصال التنظيمي	٣
١٠	الاتصال التنظيمي وإدارة الأزمات	٣
١١	أسس البناء التنظيمي	٣
١٢	تحليل وتقييم وقياس فعالية الاتصال التنظيمي	٣
١٣	تحديات الاتصال التنظيمي	٣
١٤	عروض نماذج تحليلية	٣
١٥	مراجعة ونقاشات	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجب منزلي	الرابع	5%
٢	بحث	السادس	10%
٣	الاختبار النصفى	الثامن	30%
٤	مقالة أو مشروع جماعي أو عرض شفوي	العاشر	5%
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
٦			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- حسام حامد، الاتصال التنظيمي، ط١، (الدمام: مكتبة المتنبى، ٢٠٢٠) - السيد، محمود عبد السلام ، الإعلام الآلي والأداء التنظيمي المتميز ط. ١، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، ٢٠١٩	المرجع الرئيس للمقرر
- زويبي سارة، الاتصال التنظيمي وعلاقته بالصراع داخل جماعة العمل، ط ١ (عمان: دار الأيام، ٢٠١٨) - غريب عبد السميع، الاتصال والعلاقات العامة في المجتمع المعاصر، (الإسكندرية : مؤسسة شباب الجامعة، ٢٠٠٣) - محمد ناجي الجوهر، الاتصال التنظيمي (العين: دار الكتاب الجامعي، ٢٠٠٠)	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
شاشة عرض	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر استبيان	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	لجنة الجودة في البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر استبيان غير مباشر تقرير المقرر	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
مباشر: اختبارات ، واجبات منزلية، مشاريع ، سمنارات ، نقاش مجموعات	الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر	الأقران	أخرى



المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

قسم الاتصال والإعلام	جهة الاعتماد
٢٥	رقم الجلسة
١٤٤٥/١١/١٥ هـ	تاريخ الجلسة

